Врз основа на член 17 став 1, член 20 став 1 алинеја 1 и член 25 од Законот за судска служба (Сл.Весник на РМ бр. 43/14, 33/15, 98/15, 06/16, 198/18 и 248/18) и Правилникот за форма и содржина на јавниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата, на спроведување на административната селекција, на испитите, проверката на веродостојност на доказите и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови во постапката за селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката за вработување на судски службеници (Сл. Весник на РМ бр. 236/18 од 24.12.2018 година) и согласноста од Министерот за финансии бр. 08-892/4 од 13.12.2021 година, Вишиот управен суд, на ден 23.12.2021 година објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС бр.1/21
За вработување судски службеници на неопределено време, за следните работни места:

1. **Судски администратор – Категорија А, Ниво А-2 – шифра на работно место СУД0101А02001 - 1 (еден) извршител**

Посебни услови за работно место утврдени согласно чл.9 ст.3 од Закон за судска служба и со Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Вишиот управен суд

Стручни квалификации:
- Стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет и положен правосуден испит.

Работно искуство:
- Најмалку 6 години работно искуство во струката по положен правосуден испит.

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работните места за соодветното работно место.

Напомена: Кандидатите за судски службеници во постапката за вработување преку јавен оглас, активното познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), ќе го докажуваат со полагање испит за судски службеник - дел за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски).

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Нето платата на судскиот службеник ќе изнесува 40.501,00 денари. Работни часови неделно: 40 часа; Работно време од 07:30 до 15:30; Дневна пауза од 11:00 до 11:30 часот; Работни денови: од Понеделник до Петок.

2. **Помлад судски соработник - Категорија В, ниво В-4, шифра на работно место СУД0101В04001– 2 (два) извршители**

Посебни услови:

- Најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет

Работно искуство:

- Не е потребно работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работните места за соодветното работно место.

Напомена: Кандидатите за судски службеници во постапката за вработување преку јавен оглас, активното познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), ќе го докажуваат со полагање испит за судски службеник - дел за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски).

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Нето платата на судскиот службеник ќе изнесува 24.268,00 денари. Работни часови неделно: 40 часа; Работно време од 07:30 до 15:30; Дневна пауза од 11:00 до 11:30 часот; Работни денови: од понеделник до петок.

3. **Виш судски референт за обработка на документација – дактилограф, Категорија Г, ниво Г-2, шифра на работно место СУД 0101Г02001 – 1 (еден) извршител**

Посебни услови:

- најмалку Више или средно образование од соодветна област,

Работно искуство:

- Најмалку 2 години работно искуство

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работните места за соодветното работно место.

Напомена: Кандидатите за судски службеници во постапката за вработување преку јавен оглас, активното познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), ќе го докажуваат со полагање испит за судски службеник - дел за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски).

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Нето платата на судскиот службеник ќе изнесува 18.188,00 денари. Работни часови неделно: 40 часа; Работно време од 07:30 до 15:30; Дневна пауза од 11:00 до 11:30 часот; Работни денови: од понеделник до петок.

4. **Референт - доставувач, Категорија Г, ниво Г-3, шифра на работно место СУД 0101Г03002 – 1 (еден) извршител**

Посебни услови:
- најмалку Више или средно образование од соодветна област

Работно искуство:

- Најмалку 1 години работно искуство

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работните места за соодветното работно место.

Напомена: Кандидатите за судски службеници во постапката за вработување преку јавен оглас, активното познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), ќе го докажуваат со полагање испит за судски службеник - дел за проверка на знаење на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски).

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење на професија, дејност или должност.

Нето платата на судскиот службеник ќе изнесува 17.289,00 денари. Работни часови неделно: 40 часа; Работно време од 07:30 до 15:30; Дневна пауза од 11:00 до 11:30 часот; Работни денови: од понеделник до петок.

Напомена за сите работни места предвидени во огласот:

Кандидатите се должни да се пријават на огласот со Пријава за вработување на судски службеник и истата можат да ја подигнат во Вишиот управен суд од приемна писарница или да ја симнат од веб страната на судот http://www.sud.mk/wps/portal/vusskopje.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Кон пријавата кандидатите кои се пријавуваат на огласот за работно место **1. Судски администратор** задолжително ги доставуваат доказите за податоци внесени во истата:
- уверение најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- уверение за положен правосуден испит
- доказ за работно искуство
- уверение за државјанство (не постаро од 6 месеци)
- лекарско уверение за општата здравствена состојба (не постаро од 6 месеци)
- уверение или потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (не постаро од 6 месеци)
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Кон пријавата кандидатите кои се пријавуваат на огласот за работно место **2. Помлад судски соработник** задолжително ги доставуваат доказите за податоци внесени во истата :
- уверение најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- доказ за работно искуство
- уверение за државјанство (не постаро од 6 месеци)
- лекарско уверение за општата здравствена состојба (не постаро од 6 месеци)
- уверение или потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (не постаро од 6 месеци)
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Кон пријавата кандидатите кои се пријавуваат на огласот за работно место **3. Виш судски референт за обработка на документација – дактилограф** и **4. Референт - доставувач** задолжително ги доставуваат доказите за податоци внесени во истата :
- свидетелства за завршено средно образование
- уверение за повисок степен на образование доколку поседува
- доказ за работно искуство
- уверение за државјанство (не постаро од 6 месеци)
- лекарско уверение за општата здравствена состојба (не постаро од 6 месеци)
- уверение или потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (не постаро од 6 месеци)
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Се напоменува дека кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка, согласно член 2 став 3 алинеја 2 од Правилникот за форма и содржина на јавниот оглас, формата, содржината и начинот на поднесување на пријавата, на спроведување на административната селекција, на испитите, проверката на веродостојност на доказите и интервјуто, како и начинот на

нивно бодирање и максималниот број на бодови во постапката за селекција во зависност од категориите на работни места, како и други прашања во врска со постапката за вработување на судски службеници (Сл. Весник на РМ бр. 236/18 од 24.12.2018 година).

Пополнетата пријава заедно со доказите за исполнување на општите и посебните услови (за стручните квалификации, работното искуство и посебните работни компетенции) кандидатите се должни да ги достават непосредно преку приемната писарница на судот или преку пошта со назнака за Оглас бр.1/21, на следната адреса: ул. Никола Парапунов, бр.31, Скопје

Рокот за пријавување трае 20 (дваесет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот во дневните весници (не сметајќи го денот на објавувањето).

Пријавените кандидати на јавниот оглас, ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за селекција на судски службеник, на интернет страницата на Виш управен суд.