

СУ 01 8/22-1
2022



ИЗВЕШТАЈ За работата на Основен суд Велес за 2021 година

Вовед

Основен суд Велес во текот на 2021 година својата функција како првостепен стварно и месно надлежен суд со проширена надлежност, ја извршуваше согласно Законот за судовите.

Функцијата Претседател на судот ја извршуваше судијата Лидија Димова.

За заменик на Претседателот на судот беше определена судијата Габриела Гајдова.

Работата во Основен суд Велес беше организирана во два судски оддели: Кривичен и Граѓански судски оддел. За секој оддел Претседателот на судот определи претседатели на оддели и нивни заменици.

За Претседател на кривичен оддел беше определена судија Габриела Гајдова, а за заменик судијата Аница Теова.

За Претседател на граѓанскиот оддел беше определена судијата Валентина Петровска, а за заменик судијата Александар Шопов.

Во текот на годината во судот постапуваа 13 судии и тоа 7 во кривичен оддел и 6 во граѓанскиот оддел.

Судијата Бојанчо Донев кој постапуваше по прекршочни предмети во текот на 2020 година беше упатен судиската функција да ја врши во Основниот суд Неготино за период од една година сметано од 01.10.2020 година, а со Решение бр.02-1365/4 од 29.09.2021 година на Судскиот совет на Република Северна Македонија, повторно беше

упатен судиската функција да ја врши во Основниот суд Неготино за период од уште една година сметано од 01.10.2021 година.

Судијата Дара Арсова која постапуваше по стечајни и граѓански предмети, со Решение бр.02-466/1 од 12.03.2021 година на Судскиот совет на РСМ, времено беше упатена да ја врши судиската функција во Основниот суд Кавадарци од 12.03.2021 година за период од една година од 12.03.2021 година.

РАБОТА НА СУДОТ

Податоците за примени и решени предмети во текот на 2021 година се прикажани во следните табели:

1. Предметно работење на ниво на суд

нерешени предмети на почеток на годината	новопримени предмети	предмети повторно во работа	погрешно заведени	вкупно предмети во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
2.177	18.783	214	12	21.162	18.432	2.730



Во текот 2021 година судот не успеа да го совлада приливот на предмети и да го намали остатокот на нерешени за 553 предмети, иако согласно Одлуката за утврдување на ориентационен број на предмети што треба да ги реши судијата месечно за 2021 година на ниво на суд, судиите остварија над потребниот број на решени предмети што треба да се решат месечно или ја остварија просечно месечната ориентациона норма на ниво на суд од 133,72 %.



Во овој процент не е пресметан бројот на издадени 1257 уверенија / потврди во текот на 2021 година кои се заведуваа во евидентна книга (за разлика од други судови) затоа што согласно Заклучокот бр.03 СУ бр.18/2020-19 од 26.11.2020 година донесен од Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизирианиот компјутерски систем за управување со судските предмети во судовите, „ Барањата за издавање на потврди односно уверенија за факти за кои судот води службена евиденција согласно чл.244 од Судскиот деловник, треба да се заведуваат во евидентна книга, а не да се прикажуваат во норма на судиите од уписник РВПГ,„

2. Судска управа

Вид на предмети од уписник	нерешени предмети на почеток на годината	новопримен и предмети	погрешно заведени	вкупно предмети во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
СУ - СУ-07	2	949		951	945	6
СУ-ДОВ и СУ-СТРДОВ		9		9	9	
СУ-ИЗЗ		46		46	46	
УПП		11		11	11	
СПИ	1	29		30	29	1
Вкупно	3	1.044		1.047	1.049	7

Имајќи ги во предвид податоците од табелата, во текот на 2021 година приливот на предмети од судската управа не е совладан и зголемен е остатокот на нерешени 4 предмети од уписник СУ-07 по кој постапува Судскиот администратор а се однесуваат на: предмет за вработување на судски службеници по јавен оглас чија постапка продолжува во 2022 година, за превземање на припадник на АРМ за кој беше склучен договор и се чека согласност од МФ за негова реализација и за две дисциплински постапки против судски службеник започнати при крајот на годината.

3. Квалитет на предметите на ниво на суд

Податоците за квалитет на предметите на ниво на суд се дадени во следната табела:

решени предмети број	потврдени		укинати		преиначени	
	број	%	број	%	број	%
5.741	622	10,8	138	2,4	87	1,5

Квалитетот е пресметан само на обжалените од вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа предметите од уписниците К-ООА, К-ПП, КНЗД, УОСК, КУК, КП, ЕК, КР, ПРК-Р со исклучок на предметите за укинување на потврда на правосилност и извршност, ЗАМ-К, КУИКП, КУИКМ, ИКП, ИПРК, ИСАМ, ИОИП, ПК, ПЛ-П, ПЛ-ТС, ЗАВ, ЗАВ-Х, ПОМ, ЗАМ-С, ИДС, ПСО, О1, оставински предмети решени од нотари и оставински предмети решени од страна на судот по чл.165 од ЗВП, согласно Законот за судски совет.



4. Предметно работење на ниво на оддел

I. Кривичен оддел

Во Кривичниот оддел во текот на 2021 година се постапуваше по предмети кои произлегуваат од надлежноста на судот.

Во кривичниот оддел по предметите постапуваа 7 судии и тоа: Габриела Гајдова, Шефшет Адеми, Валентина Ѓорѓиевска, Аница Теова, Дејан Перчинковски, Емина Калач и Ангел Трипчев.

Во текот на годината по предмети од уписниците ПРК-С постапуваа и судиите од граѓанскиот оддел и тоа Александар Шопов и Валентина Петровска од 20.09.2021 година и Виолета Мојсова, Лорета Тодорова и Наташа Мишева од 07.10.2021 година.

Судиите Ангел Трипчев и Валентина Ѓорѓиевска постапуваа и по останати предмети од одделни уписници од граѓанскиот оддел.

Податоците за бројот на примени и решени предмети во кривичниот оддел, по уписници, се прикажани во следната табела:

	Нерешени предмети	Ново примени предмети	Повторно заведени	Погрешно заведени	Вкупно примени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Останати нерешени предмети
К	128	397	51		448	576	454	122
К-ООА	2	45			45	47	41	6
К-ПП		250			250	250	250	
КНЗД								
УОСК		4			4	4	4	
Вкупно претходна постапка	2	299			299	301	295	6
КС		41			41	41	40	1
КСП		38			38	38	38	
КС-КР	10	239	7	1	245	255	243	12
КУК		1			1	1	1	
КП	1	28		1	27	28	26	2
К-ПОВ	2	25	1		26	28	27	1
УО	2	42			42	44	43	1
ЕК	8					8	7	1
Вкупно кривичен совет	23	414	8	2	420	443	425	18
ЗАМ-К		10			10	10	9	1
КР		5888		1	5887	5887	5887	
КМ	11	16			16	27	14	13
КРМ	3	56			56	59	55	4
КСМ	3	16			16	19	19	
Вкупно кривични малолетни	17	88			88	105	88	17
ПРК-М	92	254			254	346	266	80
ПРК-Ј	105	154	9		163	268	173	95
ПРК-С	477	4011	40	4	4047	4524	3168	1356
ПРК-О	51	86	9	1	94	145	99	46
ПРК-Р		724			724	724	724	
ПРК-ПОВ		4			4	4	4	
Вкупно прекршочни предмети	725	5233	58	5	5286	6011	4434	1577
КУИКП	36	232			232	268	224	44
КУИКМ		9			9	9	9	
ИПРК	66	836			836	902	857	45
ИКП	237	215	1		216	453	337	116
ИСАМ		506			506	506	506	
ИОИП	86	117			117	203	203	
ПК		2			2	2	1	1
Вкупно извршување санкции	425	1917	1		1918	2343	2137	206
Вкупно кривичен оддел	1320	14246	118	8	14356	15676	13729	1947

Имајќи ги во предвид податоците од табелата и тоа вкупниот број на новопримени, повторно заведени предмети, наспроти вкупниот број на решени предмети, на ниво на кривичен оддел приливот на предмети не е совладан и зголемен е остатокот на нерешени предмети за 627 предмети.

По видови на предмети, приливот на предмети не е совладан само кај предметите од

уписникот: К-ООА за 4 предмети, КС, КП, КРМ и ПК за по 1 предмет, КМ за 2 предмети, ПРК-С за 879 предмети и КУИКП за 8 предмети.

Приливот на предмети од уписникот КОО-А не е совладан од причина што истите се примени на крајот од месец декември 2021 година, од уписникот КУИКП се примени во втората половина од месец декември, оа иако беа доставени упатни акти, заради краткиот рок до завршување на годината не беа завршени.

По прекршочните предмети приливот не се совлада затоа што во третото и четвртото тромесечие беа примени неочекувано голем број на предмети или вкупно 3446 предмети за разлика од првото и второто тромесечие кога беа примени 1792 предмети (вообичен прилив на предмети во повеќе извештајни години наназад, на пример 2020 примени за цела извештајна година 2436 прекршочни предмети во услови кога во судот постапуваа 14 судии и тројца судии за прекршоци се до месец септември и кога еден судија за прекршоци беше упатен од Судскиот совет на РСМ во Основниот суд Неготино) па и покрај дополнително распоредените судии од кривичниот оддел и на 5 судии од граѓанскиот оддел да постапуваат по овој вид на предмети судот не успеа да го совлада приливот.



II. Граѓански оддел

Во граѓанскиот оддел во 2021 година се постапуваше по предмети кои произлегуваат од надлежноста на судот. Во текот на годината по предметите од граѓанскиот оддел постапуваа 6 судии и тоа: Виолета Мојсова, Лорета Тодорова, Наташа Мишева, Биљана Јачева, Валентина Петровска и Александар Шопов.

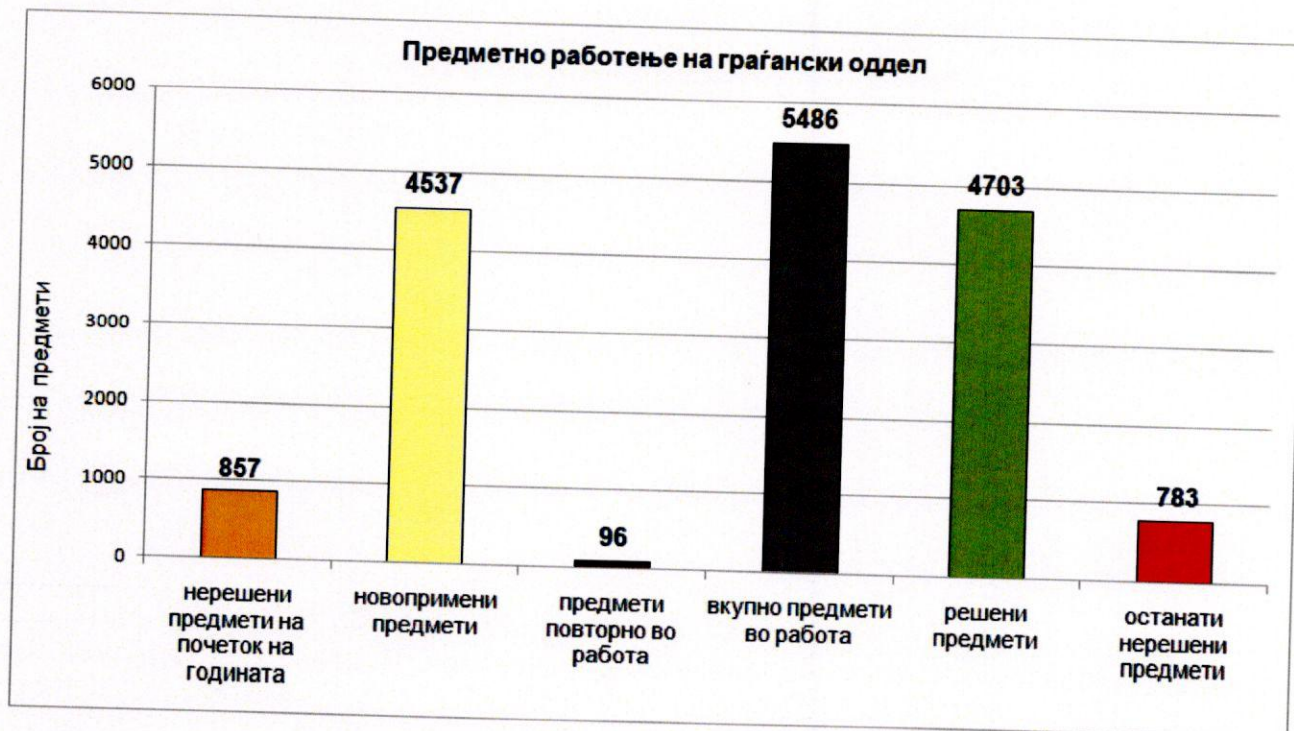
Податоците за бројот на примени и решени предмети во граѓанскиот оддел, по уписници, се прикажани во следната табела:

	Нерешени предмети	Ново примени предмети	Повторно заведени	Погрешно заведени	Вкупно примени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Останати нерешени предмети
ТС	8	3	2		5	13	9	4
ТС1	14	11	2		13	27	18	9

МАЛВ-ТС	2	13	2	1	14	16	14	2
МАЛВПЛ1-ТС	14	30	1		31	45	40	5
ПЛ1-ТС	13	17	4		21	34	29	5
ПЛ-ТС	1	1			1	2	2	
СТ	72	30	8		38	110	38	72
СТ-МАЛВТС		2			2	2	2	
СТ-ПЛ1-П		1			1	1	1	
СТ-ПЛ1-ТС		1			1	1	1	
СТ-РО	1		1		1	1	1	
СТ-ТС	40	28	4		1	2	1	1
СТС					32	72	52	20
Л		2	1		3	3	3	
Вкупно трговски	165	139	25	1	163	328	210	118
П1	25	41	9		50	75	48	27
П3	3	5	1		6	9	8	1
П4	31	38	8		46	77	54	23
П5	1	12			12	13	10	3
П2	52	164	1		165	217	174	43
РО	80	169	23		192	272	154	118
МАЛВ-П	58	195	12		207	265	218	47
МАЛВПЛ1-П	4	17	3		20	24	20	4
Вкупно парнични	254	641	57		698	952	686	266
РП	1	4	1		5	6	5	1
РТС		3			3	3	1	2
РПЛ		1			1	1	1	
Вкупно разни парнични	1	8	1		9	10	7	3
ППНИ	1	69	4	3	70	71	69	2
ИДС		4			4	4	4	
ПИ		2			2	2	2	
Вкупно извршувања	1	75	4	3	76	77	75	2
ВПП	11	33	1		34	45	39	6
ВПП1	8	8	2		10	18	13	5
ВПП2		54	3		57	57	57	
РВПП		4			4	4	3	1
ОДС		3	2		5	5	4	1
О	1	406			406	407	402	5
О1		2			2	2	1	1
ПСО		21			21	21	21	
ПСО1		2			2	2	1	1
ЗАВ-Х		2377			2377	2377	2377	
ЗАВ		17			17	17	17	
ПОМ		1			1	1	1	
ЗАМ-С		20			20	20	18	2
Вкупно вонпроцесни	20	2948	8		2956	2976	2954	22
Нотари	416	726	1		727	1143	771	372
Вкупно граѓански оддел	857	4537	96	4	4629	5486	4703	783

Имајќи ги предвид податоците од табелата и тоа вкупниот број на новопримени, повторно и погрешно заведени предмети, наспроти вкупниот број на решени предмети, на ниво на граѓански оддел приливот на предмети е совладан и е намален остатокот на нерешени предмети за 74 предмети.

Несовладаниот прилив на предмети од упсаникот РО се должи на тоа што предметите се примени на крајот од годината (32 се примени во месец декември). Предметите од уписниците П1, ППНИ и РТС се примени во втората половина од месец декември.

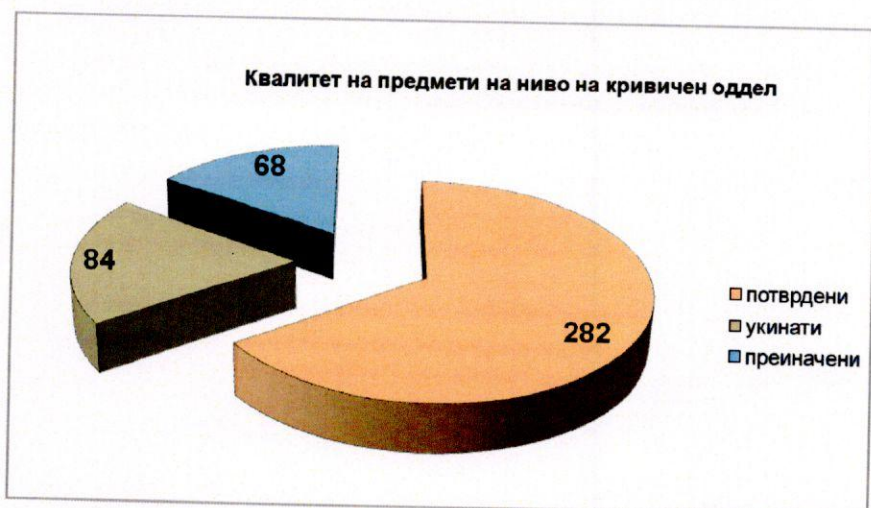


5. Квалитет на предмети на ниво на оддел

I. Кривичен оддел

Квалитетот на предметите во кривичниот оддел е пресметан на вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа, од уписниците К-ООА, К-ПП, КНЗД, УОСК, КУК, КП, ЕК, КР, ПРК-Р со исклучок на предметите симнување на калузула за правосилност и извршност, ЗАМ-К, КУИКП, КУИКМ, ИКП, ИПРК, ИСАМ, ИОИП, ПК, а согласно одредбите за утврдување на квалитетот на пресудување содржани во Законот за судскиот совет.

Вид на предмет	Решени	Потврдени		Укинати		Преиначени	
		број	%	број	%	број	%
К	454	92	20,3	30	6,6	23	5,1
КМ	14	1	7,1		0,0		0,0
КС	40	14	35,0		0,0		0,0
КСП	38	15	39,5		0,0		0,0
КС-КР	243	20	8,2		0,0	4	1,6
К-ПОВ	27	7	25,9	1	3,7		0,0
УО	43	11	25,6	7	16,3	5	11,6
КСМ	19		0,0		0,0		0
КРМ	55	1	1,8		0,0		0,0
ПРК-М	266	1	0,4		0,0	1	0,4
ПРК-Ј	173	24	13,9	7	4,0	11	6,4
ПРК-С	3168	78	2,5	30	0,9	17	0,5
ПРК-О	99	17	17,2	9	9,1	7	7,1
ПРК-ПОВ	4	1	25,0		0,0		0,0
ПРК-Р							
симнување калузула правосилност	2		0,0		0,0		0,0
Вкупно Кривичен оддел	4645	282	6,1	84	1,8	68	1,5



II. Граѓански оддел

Квалитетот на предметите од граѓанскиот оддел е пресметан на вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа, предметите од уписниците ПЛ-П, ПЛ-ТС, ЗАВ, ЗАВ-Х, ПОМ, ЗАМ-С, ИДС, ПСО, О1, РВПП по кои се издадени потврди, оставински предмети решени од нотари и оставински предмети решени од страна на судот по чл.165 од ЗВП, а согласно одредбите за утврдување на квалитетот на пресудување содржани во Законот за судскиот совет.

Вид на предмет	Решени	Потврдени		Укинати		Преиначени	
		број	%	број	%	број	%
П1	48	11	22,9	6	2,0	2	4,2
П2	174	11	6,3	1	0,6		0,0
П3	8	3	37,5		0,0		0,0
П4	54	15	27,8	6	11,1		0,0
П5	10	3	30,0		0,0		0,0
РО	154	59	38,3	13	8,4	4	2,6
МАЛВП	218	37	17,0	8	3,7	3	1,4
МАЛВПЛ1-П	20	5	25,0	3	15,0	2	10,0
ТС	9	10	111,1		0,0	1	11,1
ТС1	18	18	100,0	1	5,6	1	5,6
МАЛВТС	14	65	464,3	1	7,1		0,0
МАЛВПЛ1-ТС	40	11	27,5	2	5,0	1	2,5
ПЛ1-ТС	29	41	141,4	3	10,3	3	10,3
СТ	38		0,0		0,0		0,0
СТ-МАЛВТС	2	1	50,0		0,0		0,0
СТ-ПЛ1-П,СТ-ПЛ1-ТС	2	1	50,0		0,0		0,0
СТ-РО	1	1	100,0	1	100,0		0,0
СТ-ТС	52	23	44,2	2	3,8		0,0
Л	3	1	33,3		0,0		0,0
ВПП	39	1	2,6	1	2,6		0,0
ВПП1	13	2	15,4	2	15,4		0,0
ВПП2	57	3	5,3	1	1,8		0,0
ОДС	4		0,0	2	50,0		0,0
ППНИ	69	14	20,3		0,0	2	2,9
ПИ	2	1	50,0		0,0		0,0
РП, РТС, РПЛ	7	2	28,6	1	14,3		0,0
ПЛЖ		1					
РВПП	3						
ПСО1	1						
О-судија	7						
Вкупно Граѓански оддел	1096	340	31,0	54	4,9	19	1,7



6. Состојба со стари предмети

I. Стари предмети на ниво на суд

Состојбата со старите предмети на ниво на суд во 2021 година, во кои се вклучени и оставинските предмети по кои постапуваат нотарите, е следна:

	нерешени на почетокот на годината	примени предмети	вкупно во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
предмети по кои постапувал судот	96	220	316	199	117
оставински предмети по кои постапувале нотари	84	65	149	56	93
Вкупно	180	285	465	255	210

Во текот на 2021 година судот не успеал да го совлада приливот на стари предмети по кои постапуваат судиите и тоа за 21 предмет. Не е совладан ниту приливот на стари предмети кај оставинските предмети по кои постапуваат нотарите како повереници на судот за 9 предмети.

Приливот на стари предмети по кои постапува судот не се совладан од причина во старите предмети се прикажуваат и споените предмети. Ваквата состојба произлегува од тоа што има многу споени стечајни предмети, па така кон еден стечаен предмет споени се 34 други стечајни премети и кон друг стечаен предмет споени се 11 други стечајни предмети, а фактички се водат 2 стечајни предмети. Исто така како стари предмети се прикажуваат и 3 други споени предмети (2 од уписник П2 и 1 од уписник СТ) со што вкупно споени предмети кои се прикажуваат како стари предмети се 48 предмети, па доколку не се прикажуваат споените предмети како стари предмети судот на крајот од годината реално би имал 69 нерешени стари предмети.

Од одржаните состаноци со нотарите како повереници на судот и извршениот надзор од Комисијата за надзор на работата на нотарите-повереници на судот, се утврди дека причината за нерешавање на старите предмети е тоа што наследниците се наоѓаат во странство, се чека постапки пред Агенцијата за катастар на недвижности или пак постои незаинтересираност од страна на наследниците и истите не се јавуваат на поканите од нотарите.

II. Кривичен оддел

Податоци за стари предмети на ниво на кривичен оддел се прикажани во следната табела:

Вид на предмет	Останати нерешени	Новопримени	Вкупно во работа	Решени	Останати нерешени
К	15	37	52	41	11
ПРК	11	47	58	51	7
КМ	3	-	3	3	-
ИКП	-	2	2	2	-
ИОИП	-	17	17	17	-
КУИКП	11	3	14	6	8
ЕК	-	2	2	2	-
Вкупно	40	108	148	122	26

Имајќи ги предвид податоците од табелата за стари предмети, на ниво на кривичен оддел приливот на стари предмети е совладан и е намален остатокот на 14 стари предмети.

I. Граѓански оддел

Податоци за стари предмети на ниво на граѓански оддел се прикажани во следната табела:

Вид на предмет	Останати нерешени	Новопримени	Вкупно во работа	Решени	Останати нерешени
П1	2	10	12	9	3
П2	1	5	6	2	4
П4	9	10	19	14	5
РО	4	10	14	11	3
МАЛВ	4	4	8	7	1
ПЛ1-ТС	2	4	6	5	1
ТС и ТС1	3	7	10	6	4
СТ	25	50	75	10	65
ВПП1	3	3	6	4	2
ВПП	-	5	5	3	2
СТ-ТС и СТ-РО	3	3	6	5	1
РП	-	1	1	1	-
Вкупно	56	112	168	77	91

Имајќи ги во предвид податоците од табелата за стари предмети на ниво на граѓански оддел, приливот на новопримени стари предмети не е совладан за 35 предмети за кој број е зголемен остатокот на нерешени стари предмети.

Приливот на стари предмети не е совладан по предметите од уписниците П1 и ТС за по 1 предмет, П2 за 3 стари предмети од кои сите се споени и фактички се води еден предмет, а истите се нерешени поради тоа што едниот брачен другар со две малолетни лица се наоѓал во странство, а согласно напатствија на второстепениот суд по укинато решение за издадена привремена мерка се чека мислење за доделување на малолетните деца од Центарот за социјални работи по претходно прибавено мислење од Шведските социјални служби. Во однос на предметите од уписникот СТ, 46 стари предмети се споени и фактички по овие предмети се водат три стечајни постапки, па релано судот постапува по 19 стечајни предмети.

7. Просторни капацитети, опременост и одржување на зградата на судот

Во Зградата на Основен суд Велес, на вториот кат се сместени Основното Јавно обвинителство на кое се отстапени 9 простории, а на Државното правобранителство 3 простории на користење. Сметките за потрошена електрична енергија за просториите кои ги користи ОЈО Велес се исплаќаат од нивни средства, додека останатите трошоци, за вода и греење ги подмирува судот. Државното правобранителство не плаќа дел од трошоците за електрична енергија, вода и греење за просториите кои ги користи и тие средства паѓаат на товар на судот.

Зградата во која работи судот е реновирана и е во добра состојба. Сите простории се опремени со мебел, а реновирани се и архивите во кои се сместени метални плакари. Во архивите и во ходникот се поставени подни плочки.

Секоја просторија во судот има клима-уред, судниците се современо опремени а во три судници е инсталиран систем за тонско снимање.

Судиите и судската администрација своите работи и работни задачи ги извршуваат во просторни услови кои ги задоволуваат стандардите. Секој судија има своја канцеларија, а по двајца стручни судски службеници се сместени во една канцеларија. Шалтерите се опремени со мебел и опрема која ги задоволува потребите на службениците кои работат во нив. Дактилографите се сместени во простории со мебел кој ги задоволува нивните потреби и имаат компјутери и печатари кои придонесуваат за поажурно администрирање со предметите.

Расправите и рочиштата по предметите се одржуваат во осум опремени судници. Сите судии расправите и рочиштата ги одржуваат во судница по распоред за користење на судниците донесен од Претседателот на судот.

За безбедносната состојба на зградата, вработените и предметите во судот се грижеше судската полиција и тоа: Командирот на судската полиција и шест судски полицајци кои ја обезбедуваат зградата во текот на 24 часа. Обезбедувањето беше вршено преку метал-детектор врата и 16 видео-камери.

Предметите по кои се постапува се чуваат во судските писарници и во канелариите на судиите во ормани, кои на крајот од работното време се заклучуваат. Архивираните предмети се чуваат во метални ормани во архивите што се сместени во подрумските простории.

Во судот има доволен број на противпожарни апарати и хидро систем за гасење на пожари кои се одржуваат согласно стандардите.

8. Информатичка технологија

Информатичката технологија во судот се користеше од судиите и судските службеници во сите фази на постапката.

Информатичката опрема со која располага судот ги задоволува потребите на судот и овозможува целосна примена на Судскиот деловник во однос на скенирање на поднесоците и формирање на електронско досие на предметот.

Во текот на 2021 година се вршеше скенирање на сите иницијални акти и поднесоци, со што се формира електронско досие на предметите. Со скенирањето и формирање на електронско досие се зголемува базата на АКМИС, па се јавува потреба податоците да се чуваат и на посебен сервер.

Извештаите за работата на судот и за работата на судиите, се изготвуваа од Апликација за извештаи, а врз основа на податоци од програмот АКМИС. Во однос на евиденцијата на примени и решени предмети, се постапуваше согласно Судскиот деловник и упатствата на Работното тело за стандардизација на постапките во судовите.

Во судот во целост се користеше електронската достава преку која до странките корисници на електронско сандаче се доставуваа скенираните иницијални акти, поднесоци и одлуките од судот. Со електронската достава зголемена е ефикасноста, ажурноста и уредноста на приемот на доставените писмена и покани за рочишта. Во 2021 година преку електронска достава, беа доставени вкупно 9.623 писмена и покани.

Судиите, дактилографите, судските службеници во писарниците и стручните судски службеници, работните задачи ги извршуваа на компјутери, со тоа што секој од нив има свој компјутер. Сите судиите, стручните судски службеници и дел од судските службеници имаа пристап на интернет.

Во 2021 година за излез на лице место беа обезбедени два лап топ компјутери и два преносени печатари, кој служи за печатење на записниците на лице место.

Во текот на годината активно се ажурираше веб страницата на судот на која покрај календарот на судења, се објавуваа и судските одлуки согласно законската обврска на судот, како и соопштенија за јавноста.

Писмената комуникација помеѓу Канцеларијата на Претседателот на судот и судиите во текот на 2021 година се одвиваше електронски на службените e-mail адреси.

Целокупната евиденција и сите извештаи се водеа и креираа единствено преку програмот АКМИС. Програмот АКМИС во текот на досегашната примена со надградбата и усвоените предлози за подобрување на неговото работење, покажа позитивни ефекти. Единствен проблем со кој се соочува судот е недостатокот на човечки ресурси, посебно во делот на постапувањето со информатичката технологија од причина што софтверот, одржувањето на компјутерите, печатарите и опремата за тонско снимање, ја врши еден судски службеник Раководител на одделение за информатика. Истиот работи и на креирање на извештаи преку програмот АКМИС, ги обучува и дава помош на судиите и вработените во текот на работното време при постапување со предмети во АКМИС.

За техничките проблеми кои се јавуваат при постапувањето по предметите или при креирање на извештаи во програмот АКМИС, се бараше помош и поддршка од фирмата ЕДУСОФТ.

Во судот се користи и апликација за тонско снимање на рочишта „СРС ФЕМИДА“ која е инсталирана во три судници и се користи од судиите од граѓанскиот оддел кои постапуваат по предмети согласно Законот за парничната постапка и согласно распоред на судници по денови и судии.

Сметководственото работење во судот се врши од еден судски службеник преку АБМС системот во кој се води и магацинското работење, а кој истовремено ја врши работата на благајник во судот. Раководителот на одделението за информатика е вклучен и во давање помош при работењето и на овој систем.

Одржувањето на компјутерите и печатарите во текот на 2021 година се вршеше со нивно сервисирање и поправки.

9. Човечки ресурси

Со одлука на Судскиот совет на РСМ од 26.11.2015 година, утврдено е судиската функција во Основен суд Велес да ја извршуваат 18 судии.

Во текот на 2021 година беа пополнети 16 судиски места, заедно со местото Претседател на судот. Со одлука на Суски совет еден судија од месец март беше делегиран во Основен суд Кавадарци и еден судија во текот на цела година беше делегиран во Основен суд Неготино.

Во поглед на состојбата со вработени во судската служба, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Основен суд Велес предвидени се вкупно 114 работни места, а на крајот на годината пополнети се 50 работни места.

Планирањето на нови вработувања е со Годишен план за вработувања за 2021 година. Во 2021 година на судот му беа одобрени 3 вработувања и тоа за 2 судски службеници 1 за работно место Самостоен референт - извршител во одделение за информатика и 1 за работно место Помлад судски референт - извршител во писарница и 1 Хаус мајстор. Согласно одобрените финансиски средства за вработување во 2021 година со јавен оглас на неопределено работно време беше вработен 1 хаус мајстор, а постапката за вработување на судските службеници не заврши до крајот на годината.

Со Годишниот план беше одобрено и унапредување на 5 судски службеници и тоа 3 за работно место Судски советник и 2 за работно место Виш судски референт-извршител во писарница. Постапката по интерниот оглас за унапредување беше завршена и 2 судски службеници од работно место Судски соработник и 1 судски службеник од работно место Помлад судски соработник беа унапредени во работно место Судски советник и 2 судски службеници од работно место Помлад судски референт-извршител во писарница беа унапредени во работно место Виш судски референт-извршител во писарница.

За 2021 година на судот му беа одобрени средства за вработување на 4 судски службеници на определено работно време и тоа 2 за работно место Судски референт - дактилограф, 1 за работно место Помлад судски референт-извршител во писарница и 1 за работно место Помлад судски референт-доставувач. По објавен оглас склучени се договори за вработување на определено работно време од 08.03.2021 година до 31.12.2021 година со четири судски службеници и истите беа распоредени на работа согласно работните места.

Од 05.07.2021 година со превземање од Основен суд Куманово беше вработен еден судски службеник - Судски соработник.

Работата на судските службеници во рамки на одделите беше организирана во судски писарници.

- Во приемната писарница работеа двајца судски службеници од кој еден на скенирање на иницијални акти, поднесоци и евиденција на вратените доставници во АКМИС, а другиот на прием на писмена непосредно од странки и по пошта.

- Во рамки на Кривичниот оддел, во кривичната писарница беше распореден еден судски службеник кој постапуваше по кривични предмети против полнолетни лица, по предмети од уписникот КР- издавање уверенија, ја водеше казнената евиденција, постапуваше по предмети од претходна постапка, предмети од кривичен совет и предмети против малолетни лица. По предметите за извршување санкции постапуваше еден судски службеник. Во прекршочната писарница работеа двајца судски службеници од кои едниот го водеше и Контролниците за наплата на парична казна, трошоци и паушал. Во кривичниот оддел беше распореден еден судски службеник кој им помагаше особено во делот на изготвување на уверенијата и потврдите од кривичната и казнената евиденција.

- Во рамки на Граѓанскиот оддел, во граѓанската писарница беше распореден еден судски службеник, во писарницата за трговски спорови еден судски службеник, кој постапуваше и по оставински и вонпарнични предмети и во писарницата за платни налози еден судски службеник. Во рамки на граѓанскиот оддел судските службеници издаваа

потврди, согласно член 224 од Судскиот деловник, кои се заведуваа во АКМИС во евидентна книга Р1 така што во 2021 годината издадени се вкупно 1.257 потврди дека не е одземено родителско право и дека не е одземена деловна способност.

На секој судија според Распоред за работа на вработените во судската служба за 2021 година му беше распореден стручен судски службеник, со тоа што во зависност од обемот на предмети во работа, дел од нив беа распоредени да работат со еден судија, а останатите со двајца судии.

На секој судија според Распоред за работа на вработените во судската служба за 2021 година му беше распореден судски референт-дактилограф. По престанокот на работниот однос на дактилографи и во случај на отсуство на дактилографи од оправдани причини (боледување и сл.) се правеше посебен распоред при што се водеше сметка да се обезбедат услови за одржување на закажаните раправи и рочишта. Во текот на годината доставата ја вршеа 4 судски доставувачи.

Во текот на годината во судот се постапуваше согласно Судскиот деловник и Внатрешните процедури за одделни процеси при управувањето со движењето на предметите и според месечните извештаи на Работното тело не е констатиран посериозен застој во движењето на предметите. Најголем застој во движењето на предметите и тоа особено во третиот и четвртиот квартал се јави кај прекршочните предмети поради големиот прилив на предмети. Состојбата со пандемијата предизвикана од вирусот Ковид 19 доведуваше во одредени преиоди, поради болест, да отуствуваат од работа повеќе судски службеници, што доведуваше до застој во движењето на предметите.

На еден Одржувач на хигиена и престана работниот однос на ден 18.11.2021 година со откажување на договорот за вработување поради неоправдано отсуство од работа три последователни работни дена.

За безбедносната состојба на зградата, вработените и предметите во судот, се грижеше судската полиција и тоа: Командир на судската полиција и шест припадници на судската полиција кои се грижеа за безбедноста на вработените и странките во судот и ја обезбедуваа зградата 24 часа.



Претседател на
Основен суд Велес
Лидија Димова