

**ПРИЈАВА
ЗА ИНТЕРЕН ОГЛАС**

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас _____
- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Датум на раѓање _____
- Припадност на заедница _____
- Контакт телефон и е-маил _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС _____
- Вид на образование _____
- Вработен (тековно работно место, ниво) _____
- Податоци за работно искуство (години, месеци) _____
- Доказ за познавање на јазик _____
- Доказ за познавање на комјутерски програми за канцелариско работење _____

4. Податоци за оценување (последно оценување)

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

6. Податоци за звањето на судскиот службеник во последниве две години пред објавување на интерниот оглас

7. Докази (оригинал)

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците наведени во пријавата се точни.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата
