

ПРИЈАВА
ЗА ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:

- Број на интерниот оглас _____
- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Датум на раѓање _____
- Припадност на заедница _____
- Контакт телефон и е-маил _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС _____

- Вид на образование _____
- Вработен (тековно работно место, ниво) _____
- Податоци за работно искуство (години, месеци) _____
- Доказ за познавање на јазик _____
- Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење _____

4. Податоци за оценување (последно оценување) _____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас _____

6. Податоци за звањето на судскиот службеник во последниве две години пред објавување на интерниот оглас _____

7. Докази (оригинал) _____

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците наведени во пријавата се точни.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата _____