

ОСНОВЕН ГРАЃАНСКИ СУД СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВЕН ГРАЃАНСКИ СУД СКОПЈЕ
REPUBLIKA E MAqedonisë së VERIUT
GJYKATA THEMELORE CIVILE SHKUP

Бр./ Нг. СУ-01-1/2022

13. 01. 2022 год./ viti
СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНИОТ ГРАЃАНСКИ СУД СКОПЈЕ ЗА 2021 ГОДИНА

Скопје, јануари 2022 година

страна 3	I. ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ
страна 6	II. ИЗВЕШТАЈ ЗА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ
страна 9	III. ИЗВЕШТАЈ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СУДСКА ПРАКСА
страна 13	IV. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ
страна 18	V. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА
страна 20	VI. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОПРЕМЕНОСТ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА НА СУДОТ
страна 22	VII. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ

I. ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ

Нерешени предмети на почеток на 2021 година	Новопримени предмети во 2021 година	Повторно заведени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа во 2021 година	Решени предмети во 2021 година	Нерешени предмети на крајот на 2021 година
15196	38162	1320	69	54609	39418	15191

Реден број	Вид на предмет	Нерешени предмети на почеток на 2021 година	Новопримени предмети во 2021 година	Повторно заведени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа во 2021 година	Решени предмети во 2021 година	Нерешени предмети на крајот на 2021 година
1	Стечај	347	193	35	0	575	276	299
2	Заверки	15	10437	6	0	10458	10439	19
3	Замолници	125	353	0	0	478	419	59
4	Трговски спорови	702	395	159	10	1246	511	735
5	Парнични - мала вредност	2532	2622	172	12	5314	2955	2359
6	Работни спорови	5217	3842	332	9	9382	3970	5412
7	Платни налози - предлог	1	4	1	0	6	6	0
8	Платни налози по приговор	2443	2265	222	8	4922	2793	2129
9	Приговори против неправилности при извршување	21	813	8	0	842	814	28
10	Вонпарнични предмети (ВПП)	234	810	23	0	1067	725	342
11	Оставина	4	2	13	0	19	13	6
12	Имотни спорови	955	966	115	10	2026	771	1255
13	Семејни спорови	750	1317	30	1	2096	1382	714
14	Ликвидација	5	3	1	0	9	4	5
15	Противизвршување	7	17	2	0	26	17	9
16	Извршување по Законот за семејство	0	4	0	0	4	3	1
17	Оставина по приговор	7	43	4	0	54	42	12
18	Разни вонпарнични предмети	35	12762	0	0	12797	12758	39
19	Физичка делба	261	178	30	0	469	190	279
20	Регистрација на политички партии и др	4	26	7	0	37	33	4

Реден број	Вид на предмет	Нерешени предмети на почеток на 2021 година	Новопримени предмети во 2021 година	Повторно заведени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа во 2021 година	Решени предмети во 2021 година	Нерешени предмети на крајот на 2021 година
21	Облигациони спорови	1517	962	155	19	2615	1141	1474
22	Платен налог жалби	2	9	0	0	11	11	0
23	Издавање дозволи	0	132	0	0	132	131	1
24	Разни парнични предмети	12	7	5	0	24	14	10
	ВКУПНО	15196	38162	1320	69	54609	39418	15191

Реден број	Вид на предмет	Нерешен и предмет и на почеток на 2021 година	Новопримени предмети во 2021 година	Повторно заведени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа во 2021 година	Решени предмети во 2021 година	Нерешени предмети на крајот на 2021 година
1	СУ - СУ-07	7	3448	0	1	3454	3451	3
2	СУ-ДОВ и СУ-СТРДОВ	0	22	0	0	22	22	0
3	СУ-ИЗЗ	1	238	0	0	239	239	0
4	УПП	3	125	0	0	128	128	0
5	СПИ	6	42	0	0	48	48	0
	ВКУПНО	17	3875	0	1	3891	3888	3

Анализата на вкупните податоци покажува дека Судот го совладал приливот во текот на 2021 година.

Од аспект на движењето на предметите во судот за 2021 година, потребно е да се имаат во предвид специфичните услови во кои функционираше судот во 2021 година поради пандемијата со Covid -19 која несомнено многу влијаеше на целокупното функционирање на судот, а особено на движење на предметите во судот.

Основен проблем со кој се соочи судот беше недостаток на човечки ресурси односно несоодветен број на судска служба и судии, со што всушност се намали и капацитетот на работата. Ова од причина што поради пандемијата, дел од судската служба и судии беа отсутни, но и покрај ваквите услови Судот со натчовечки напори успеа успешно да се справи со сите новонастанати проблеми и да биде ажурен односно да го совлада приливот во текот на годината.

II. ИЗВЕШТАЈ ЗА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

1. Организациска поставеност и систематизација (судији и други вработени); планирани и реализирани вработувања.

Со Одлука на Судскиот совет на Република Северна Македонија број 08-1595/1 од 03.10.2019 година, за Претседател на Основниот граѓански суд Скопје е избран Илир Сулејмани - судија на Основниот граѓански суд Скопје

На крајот од 2021 година, Основниот граѓански суд Скопје ја извршуваше судската власт со 65 судии, вклучувајќи го Претседателот на судот и еден судија времено упатен во Основен суд Берово, што е помал број на судии од утврдените 77 судиски места во Основниот граѓански суд Скопје, вклучувајќи го и Претседателот на судот.

Со Одлука на Судскиот совет на Република Северна Македонија, Бр. 09-685/1 од 23.04.2021 година, судијата Маја Димитрова е избрана за судија на Основниот граѓански суд Скопје, но истата е времено упатена во Основен суд Берово.

Со Одлука на Судскиот совет на Република Северна Македонија, Бр. 09-685/2 од 23.04.2021 година, судијата Тамара Ѓорѓиевска е избрана за судија на Основниот граѓански суд Скопје.

Со Одлука на Судскиот совет на Република Северна Македонија, Бр. 09-685/3 од 23.04.2021 година, судијата Бисера Стефковска Митиќ е избрана за судија на Основниот граѓански суд Скопје.

Со Решение на Судскиот совет на Република Северна Македонија, Бр. 02-122/3 од 28.01.2021 година, на судијата Снежана Таневска и се констатира престанок на судиската функција поради исполнување на услови за старосна пензија.

Со Решение на Судскиот совет на Република Северна Македонија, Бр. 05-1342/2 од 13.09.2021 година, на судијата Маринела Јакасановска и се констатира престанок на судиската функција поради исполнување на услови за старосна пензија.

Вкупниот број на предвидени работни места за судските службеници, лицата кои вршат технички и помошни работи и судската полиција во Основниот граѓански суд Скопје, според категории, нивоа и звања, стручни квалификации, работно искуство, посебни работни компетенции согласно со Законот за судска служба, како и опис на работните задачи, во Основниот граѓански суд Скопје се утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во судот.

Со овој акт до крајот на извештајната година се предвидени вкупно 581 работни места во Судот. Од вкупниот број, 1 работно место е предвидено во Категорија А - судски администратор, 9 работни места се предвидени во Категорија Б - раководни судски службеници, 157 работни места се предвидени во Категорија В - стручни судски службеници, 367 работни места се предвидени во Категорија Г - помошно-стручни судски службеници, 12 работни места се предвидени за судската полиција и 35 вработени кои вршат технички и помошни работи во судот.

Распоредот на работните места и бројот на извршители е утврден врз основа на обемот на работата во судот и потребата сите служби во судот да функционираат стручно и ажурно.

Од друга страна, на крајот на 2021 година, Основниот граѓански суд Скопје располагаал со вкупно 266 вработени во судската служба. Од вкупниот број, 16 биле вработени на определено време.

Во рамки на категоријата А - судски администратор предвиденото 1 работно место било пополнето. Во рамки на категоријата Б - раководни судски службеници, од предвидените 9 работни места, биле пополнети 4 работни места во звањата раководител на оддел и раководител на одделение. Во рамки на категоријата В - стручни судски службеници од предвидените 157 работни места, биле пополнети 74 работни места во звањата советник, виш судски соработник, судски соработник, соработник, помлад судски соработник и помлад соработник. Во рамки на категоријата Г - помошно-стручни судски службеници од предвидените 367 работни места, биле пополнети 165 работни места во звањата самостоен судски референт, самостоен референт, виш судски референт, судски референт и помлад судски референт. Останатите вработени во судот биле 9 припадници на судската полиција и 13 вработени лица кои во судот вршеле технички и помошни работи.

Во текот на 2021 година, биле реализирани шеснаесет (16) вработувања на определено време.

2. Проценка на безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот според стандардите.

Работното време во судот е од 07,30 до 15,30 часот. Паузата во текот на работното време се користи од 11,00 до 11,30 часот. Временскиот период за работа со странки во судските писарници е од 08,30 до 14,00 часот. Вработените во судот се должни да се придржуваат на работното време и да бидат на своите работни места без непотребно задржување во други простории на судот.

Во работните простории во судот не е дозволено однесување што го нарушува работниот тек. По завршувањето на работното време предметите, службените материјали, канцеларискиот прибор, други предмети од поголема вредност, печатите и штембилите се заклучуваат. Сите простории мора да имаат резервни клучеви кои се чуваат кај судската полиција. Вработените се

должни пред напуштањето на работните простории да проверуваат дали се затворени прозорците и исклучени светлата.

За правилно користење на главниот и службениот влез на судот се грижи судската полиција, која обезбедува непречено движење на вработените, странките и другите лица кои влегуваат и излегуваат од судската зграда. За влез и излез во судската зграда, странките и другите лица го користат главниот влез. На главниот влез судската полиција врши легитимирање. На лицата под дејство на алкохол и наркотични средства судската полиција не им дозволува влез во судската зграда. Не е дозволено задржување на странките и другите лица во зградата на судот по завршување на потребата. Во судниците, како и во просториите за разгледување на списи забранета е употребата на мобилните телефони.

Со куќниот ред се утврдува начинот на користење на работните простории, одржување на редот и хигиената, потребните мерки за безбедност на просториите и други мерки за чување на средствата за работа и предметите што се наоѓаат во судот. Со куќниот ред се утврдуваат должностите на судската полиција на која и е доверена грижата за безбедност во зградата.

III. ИЗВЕШТАЈ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СУДСКА ПРАКСА

На седници одржани во текот на 2021 година во Одделот за оставински и вонпарнични предмети со цел усогласување на судската пракса, судиите заклучија дека има потреба од иницијатива за пристапување кон соодветни законски измени при што судиите во одделот ја изразија својата подготвеност активно да бидат вклучени во работните тела кои што ќе бидат ангажирани за подготовка на соодветните законски измени.

1. Усогласување на одредбите на Законот за процена со одредбите на Законот за парничната постапка, особено во однос на можноста за проверка на правилноста на извршената проценка.

Образложение

Постои очигледна неусогласеност меѓу одредбите на Законот за процена и Законот за парнична постапка во однос на примената на процената како доказ во судската постапка, а особено во однос на можностите за оспорување на правилноста на истата, така што оправдано е усогласување на одредбите од двата закона.

2. Коституирање ефикасен механизам за спроведување на решението за обезбедувањето на докази пред поведувањето на судска постапка.

Образложение

Во одделни случаи на обезбедување на докази пред поведувањето на судската постапка во судската пракса се наидува на тешкотии во спроведувањето на решението за обезбедувањето на докази кога спротивната страна се спротивставува на изведувањето на предложениот доказ поради што оправдано е да се конституира ефикасен механизам за спроведувањето на решението за обезбедувањето на докази.

3. Бришење на одредбата од Законот за парнична постапка со која е уредено дека тужбата се смета за повлечена ако не биде платена судската такса со нејзино вградување во Законот за судски такси и проширување на обемот за примена на овој правен институт и врз другите иницијални акти со кои се поведува судска постапка.

Образложение

Неоправдано е издвојувањето на неплаќањето на судска такса за тужба како единствен основ за постоење правна претпоставка дека тужбата е повлечена, односно истото да нема важност и во однос на останатите иницијални акти со кои се поведува судска постапка и тоа: предлог за физичка делба, предлог за признавање странска судска одлука, предлог за уредување меѓи, предлог за обезбедување докази, предлог за привремена мерка и слично.

Потреба од промена на законските одредби кои се однесуваат на постапката за расправање на оставината, со оглед дека истото е предвидено како делегирана надлежност на нотарите, кои во овој вид предмети постапуваат како повереници на судот, така што неопходно е потребна измена на законската регулатива и прилагодување на одредбите со кои уредена е оставиниската постапка со поставеноста на нотаријатот.

Судиите во одделот укажуваат и на можноста расправањето на оставината да се префрли во изворна надлежност на нотаријатот, што може да го олесни постапувањето со овој вид предмети и да ја забрза оставинската постапка, а судот да биде предвиден како коректор на правилноста и законитоста во постапувањето на нотарите преку правниот институт приговор на одлуките донесени од страна на нотарите во овој вид на предмети.

IV. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

1.Податоци за работата на Канцеларијата за односи со јавност (контакти) – Во текот на 2021 година во Канцеларијата за односи со јавност се јавија **278** странки (телефонски или лично во судот) кои упатија и поставија прашања до оваа Канцеларија. На странките кои што се обратија во оваа Канцеларија им е одговорено на поставените прашања.

Во текот на 2021 година на службената електронска пошта “portparol@osskopje2.mk” примени се вкупно **149 (сто четириесет и девет)** барања на информации од граѓани, физички и правни лица, адвокати, новинари и медиуми и по сите е постапено и одговорено по електронски пат.

Основниот суд граѓански суд Скопје во текот на извештајната година продолжува со етаблираната пракса на брза и навремена комуникација со новинарите и медиумите, без да се наштети на независноста и самостојноста на судот. Па така, во текот на 2021 година од вкупно 149 барања примени на електронска пошта “portparol@osskopje2.mk”, **59 (педесет и девет)** барања се поднесени од страна на новинар/медиум, односно истите во 59 наврати поставиле прашања и побарале информации од судот по електронски пат. По сите поставени прашања и барања на информации е постапено и одговорено од страна на Претседателот на судот и судските соработници во судот задолжени за тоа. Споредено со 2020 година кога од страна на новинари/медиуми биле поставени вкупно 42-четириесет и две барања на информации, во 2021 година се забележува зголемување на бројот на поставените прашања и побарани информации од нивна страна.

2.Број на примени и одговорени прашања по Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, начин на постапување и одговарање – Во текот на 2021 година до Основниот граѓански суд Скопје се поднесени вкупно 41 (четириесет и едно) барање за слободен пристап до информации од јавен карактер.

По сите поднесени барања во периодот од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година е постапено и одлучено. Така, позитивно се одговорени 25-дваесет и пет барања и тоа со решение со кое е усвоено барањето за пристап до информации од јавен карактер. По 3-три барања донесено е решение со кое делумно се усвојува барањето, а во останатиот дел барањето се отфрла. Во однос на 1-едно барање донесено е решение со кое делумно се усвојува барањето за пристап до информации од јавен карактер, а се одбива пристап до останатиот дел од бараната информација, а по спроведен тест на штетност од 31.12.2021 година. Бројот на барањата кои се повлечени од страна на барателот изнесува 2, а препратени на надлежност се 3-три барања и тоа: две барања се препратени до Основниот кривичниот суд Скопје, а едно барање до Основниот суд Тетово, како на иматели на бараните информации. Во однос на 7-седум барања за пристап до информации од јавен карактер донесени се решенија за отфрлање на барањата како недозволени, од причина што барателите се странки во постапките во однос на кои се однесуваат бараните

информации. Во 2021 година е изјавена 1-една жалба до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, кое се однесува на решението на Основниот граѓански суд Скопје под СПИ-16/21 од 11.05.2021 година, со кое барањето поднесено до овој суд на 11.05.2021 година од страна на баратели М.И., М.К.К. и А.С. сите од Скопје, е отфрлено како недозволено. По повод изјавена жалба против наведеното решение, Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер донесе решение бр.08-506 од 01.06.2021 година со кое жалбата ја отфрли како недопуштена.

Во 2021 година евидентно е благо намалување на бројот на барањата за слободен пристап до информации од јавен карактер (41) во однос на претходната 2020 година, кога нивниот вкупен број изнесуваше 44.

Погоренаведените барања се поднесени од страна на физички и правни лица, меѓу кои и здруженија на граѓани и невладини организации и тоа во вид на писмени барања поднесени до приемно одделение на судот или повеќето поднесени по електронски пат на електронска пошта "portparol@oskopje2.mk". Со цел постигнување позитивни резултати, од страна на овој суд како Имател на информации од јавен карактер доследно се применува и спроведува Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ бр.101/2019 од 22.05.2019 година).

3. Број на објавени одлуки на веб страната на судот, фактори кои влијаат на објавите на интернет – Согласно Законот за управување со движењето на предметите во судовите и Судскиот деловник, на веб страната на судот во текот на 2021 година се анонимизирани и објавени вкупно 7023 одлуки.

4. Објавени соопштенија за јавноста, прес конференции, јавни настани, отворени денови организирани од судот – Поради отвореност и транспарентност на работењето на судот во текот на 2021 година, на веб страната на судот покрај Годишната програма за работа на судот за 2021 година, месечните и квартални извештаи за 2021 година, се објавени вкупно 140 (сто и четириесет) објави и тоа соопштенија, известувања, јавни огласи и сл. Соопштенијата во главно се однесуваат на конкретни постапки кои се водат пред Основниот граѓански суд Скопје, а каде се извршило објавување на писмено на огласна табла на судот.

На веб страната на Судот секој месец, согласно Судскиот Деловник се објавува календар со насрочени судења за тековниот месец.

Исто така, во 2021 година се ажурирани податоците на веб страната на судот кои се однесуваат на контакт информации, на формулари/обрасци, како и податоци за плаќање на такси во овој суд.

Мора да се напомене дека во Основниот граѓански суд Скопје во 2020 година, но исто така и во 2021 година отсутуваат или се сведени на минимум јавните настани, отворените денови организирани од судот, како и

меѓународната соработка на судот, а со оглед на постоечката пандемија со вирусот Ковид-19.

По повод “25-ти Октомври - Европскиот ден на правдата“ што секоја година се одбележува во сите европски држави, со цел правдата да се доближи до граѓаните и тие да бидат запознаени со нејзиното спроведување, Основниот граѓански суд Скопје и во 2021 година го одбележа овој ден со организирање на пригоден настан. Имајќи ја во предвид состојбата поврзана со вирусот Ковид-19, судот во соработка со Академијата за судии и јавни обвинители Павел Шатев Скопје, организира симулирано судење во кое учествуваа кандидатите на почетна обука од 7-та генерација која ја спроведуваат практичната настава како дел од нивната обука во Академијата за судии и јавни обвинители во Основниот граѓански суд Скопје. На 22.10.2021 година на веб страната на судот беше објавено известување до јавноста и медиумите за одржувањето на овој настан.

На 25.10.2021 година се одржа симулираното судење во судница бр.14 на трети кат во Основен граѓански суд Скопје со почеток во 12.00 часот и на истото помеѓу другите присуствуваа директорката на Академијата за судии и јавни обвинители проф. д-р Наташа Габер Дамјановска, како и судии од Основниот граѓански суд Скопје, ментори и координатори на кандидатите. По завршувањето на симулираното судење, на веб страната на судот беа објавени и фотографии од настанот.

Во текот на месец 10-ти 2021 година помеѓу судот и Средното економско и правно училиште на Град Скопје “Арсени Јовков“ е склучен Меморандум за реализација на “Учење преку работа кај работодавач“. Истиот меморандум е реализиран во период од 11.11.2021 година до 31.12.2021 година, во кој период судот беше посетен од страна на вкупно 30-триесет ученици од наведеното училиште кои практичната настава ја остварија во просториите на овој суд.

V. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Во судот се употребуваат АКМИС и СРС ФЕМИДА софтверски апликации како основни апликации за работа на судот со судските предмети. Потребно е да се напомене дека за АКМИС апликацијата постои тековно одржување односно надградба и стручна помош од страна на одговорната фирма за АКМИС, додека за СРС ФЕМИДА системот односно софтверот за водење на тонски записи на рочиштата, непостои одржување во смисла за надградба на системот како и за замена на технички неисправните компоненти. Потребно е од итен карактер да се обезбеди одржување на СРС ФЕМИДА системот особено со стапувањето на сила на Законот каде е предвидено задолжително водење на тонски записи на рочиштата. Овој суд континуирано секојдневно врши вакви тонски записи на рочиштата. Опремени се 28 судници, меѓутоа веќе поголем дел од опремата е амортизирана и технички неисправна со што се отежнува функционирањето на истата па од особена важност е да се превземат мерки за замена на неисправните компоненти, како би можело непречено да се одвиваат рочиштата со тонски запис во сите судници на овој суд.

Во делот за антивирусот Касперски не се употребува од оправдани причини поради нефункционалност односно некомпатибилност со компјутерската технологија која ја поседува судот. Имено поради недоволно потребна минимална конфигурација на компјутерите истиот неможе да функционира правилно односно доведува до големо успорување и блокирање на работата со компјутерите. Па поради тоа за заштита на ПЦ станиците, се употребуваат дополнителни помошни апликации кои се бесплатни односно не е потребна лиценца за истите и функционираат на ПЦ конфигурации со кои моментално располага судот. Потребно е да се изнајде техничко решение за овој проблем.

Во делот на backup судот истиот го прави на ДВД дискови, поради технички причини. Имено поради големината на базите не е возможно да се прави backup-от по предвидената процедура, бидејќи за креирање на истиот за еден ден потребни се неколку дена што доведува до неможност на пратење на дадената процедура за backup. Потребно е да се нагласи дека е неопходно да се набави data storage со поголем капацитет, како би можело да се извршува како предвидениот backup од АКМИС, така и на тонските записи, особено со оглед да базата на АКМИС е неколкукратно поголема и тековно се повеќе се зголемува, и исто така тонските записи се зачувуваат покрај на ЦД медиум и локално на работната станица што значи доколку се оштети снименото цд од тонскиот запис не е можно да се поврати тој запис. Па со оглед на тоа потребно е и набавка на посебен data storage, каде ќе се врши backup на сите тонски записи. Потенцираме дека процедурата за backup која е предвидена да се врши на трака не е возможна во овој суд поради големината на базата, истата процедура не можеше да се запази уште од нејзиното донесување, па поради тоа потребно е да се изнајде решение за истото, со оглед да во моментот освен backup на базата на ДВД диск друг backup нема.

Потребно е да се нагласи дека овој суд се соочува со недостаток на ИТ опрема. Па поради тоа итно е потребно да се обезбедат средства за набавка на ИТ опрема како би можело непречено да се одвива работата во судот.

За сите недостатоци и потребни надградби на АКМИС системот како и во врска со електронската достава, судот го известува Работното тело за унапредување и стандардизација на постапките при Врховен суд. Исто така во делот на електронската достава при проблеми со најавувања на субјектите и евентуални технички проблеми овој суд освен да прифати или одбие регистрација и притоа да го провери истото не е во можност за други интервенции.

Веб страната на судот континуирано се ажурира. Имено со пуштање на новиот судски портал секојдневно се објавуваат Одлуки донесени од страна на овој суд како и останати Соопштенија во врска со работата на судот и календар на закажани рочишта.

Обезбедена е интернет конекција на сите работни станици на кои работат судиите, како и на одредени работни станици кои ги користи судската администрација.

Во поголем дел за информатичката технологија судот не е надлежен, односно сите централни апликации и политики за употреба на истите, се во надлежност или ги креира Врховниот суд на РСМ, Министерството за правда на РСМ и Судскиот Совет на РСМ.

Овој суд е опремен со два сервера кои се во функција за интероперабилност, односно во двата проекти за Интероперабилност, кој вклучува меѓусебна комуникација на неколку државни институции и тоа со однапред дефинирани кориснички сервиси. Судот моментално е пасивен корисник, односно ги дава претходно дефинираните сервиси на договорените институции, но не ги користи нивните понудени сервиси, бидејќи е потребно претходно усогласување на некои процесни и законски пречки.

Модулот за скенирање на сите примени поднесоци во овој суд во моментот не се користи поради недостаток на технички и човечки ресурси со оглед на големината и обемот на дневно примената пошта за овој суд.

Особено потенцираме дека серверот со кој овој суд располага е застарен, а дотолку повеќе неговиот конфигурациски капацитет воопшто не ги задоволува потребите на судот. Поради тоа има чести проблеми во секојдневното функционирање на АКМИС системот, како и на домаин контролерите, кои се решаваат времено и согласно можноста во моментот. Меѓутоа тоа не е ни одблиску сигурно решение, бидејќи постои опасност во секој момент да прекине да функционира серверот, а со тоа и опасност од губење на важни податоци и блокирање на работата на судот.

Итно е потребна набавка на нов сервер со капацитет согласно потребите на овој суд, како и изнаоѓање хардверско софтверски решенија за погоре споменатите состојби со информатичката технологија во судот!

VI. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОПРЕМЕНОСТ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА НА СУДОТ

Судот располага со 25 судници, 103 канцеларии и 3 дактилобираа.

Во контекст на просторните капацитети, овој Суд нема просторни можности за преземање на нотарската архива на чување.

Имено, просторот кој во зградата на Судот е предвиден и се користи како пасивна архива е целосно пополнет, па доколку биде преземена архивата на нотар на која му престанала службата, истата не би можела да се чува во просторот за таа намена, односно да се чува на начин како што е предвидено со прописите кои ја регулираа оваа материја.

Судот треба да обезбеди чување, стручно одржување и обезбедување на архивскиот материјал на нотарите од оштетување, уништување и исчезнување. Притоа, архивата на нотарите се состои од акти, односно списи на предмети, како и уписници и книги.

Понатаму, чести се барањата за увид во списите на предметите и во уписниците и барањата за издавање на препис од истите.

Наведените обврски на Судот подразбираат предметите да не се оставаат без надзор, да бидат заклучени и обезбедени во пасивната архива и воедно, да се сместени на начин кој ќе обезбеди нивно користење.

Овие обврски од погоре наведените причини Судот во 2021 година не можеше да ги исполни, бидејќи просторот за таа намена (пасивната архива) е искористен.

За потешкотиите со кои се соочува Основниот граѓански суд Скопје во однос на исполнување на законската обврска од член 18 од Законот за нотаријатот, дека нема просторни можности да ја преземе архивата на нотарите го запознавме Министерството за правда, Судскиот совет на Република Северна Македонија и Нотарската комора на Република Северна Македонија.

Треба да се има предвид дека судот претходно ја исполнувал обврската од член 18 став 1 од Законот за нотаријатот, и постапува по барањата за увид и издавање на препис од актите.

Повторно сакаме да нагласиме дека Основниот граѓански суд Скопје и покрај јасно определената законска обврска, нема просторни можности да ја преземе архивата на нотарите на кои им престанала функцијата, особено не на начин како што е предвидено со прописите кои ја регулираат оваа материја.

Се надеваме дека законското овластување на Министерството за правда од член 23 од Законот за нотаријатот, Службен весник на РМ, број 72/16, да

даде претходна писмена дозвола за предавање на нотарската архива на чување, освен на судот, и на Комората или на друго правно лице регистрирано за дејноста архивирање и чување на предмети, во иднина ќе придонесе за надминување на потешкотиите на Основниот граѓански суд Скопје за преземање на нотарската архива на чување.

Исто така, и просторот наменет за чување на предметите за кои постапката е во тек и решените предмети за кои постапката продолжува до исполнување на услови за архивирање се искористува во целост.

Судот презема конкретни мерки и активности за обезбедување просторни услови за чување на предметите на Основниот граѓански суд Скопје за кои постапката е во тек, решените предмети за кои постапката продолжува до исполнување на услови за архивирање и за чување на документираните и архивскиот материјал.

Поконкретно, Основниот граѓански суд Скопје приспособи простор на горните катови во холите на зградата во судот за чување на дел од пасивната архива, односно архивскиот и документираните материјал кој го создава Основниот граѓански суд Скопје. Воедно, приспособи простор на приземјето на судот во делот на судските писарници за чување на дел од пасивната архива, и покрај тоа што истиот простор е наменет за прирачната архива. Но, и покрај сите преземени мерки, судот се соочува со сериозен недостиг на простор за чување на предметите.

VII. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ

Извештај за планирани и извршени јавни набавки во 2021 година

Во 2021 година во Основен граѓански суд Скопје се планирани и извршени следните јавни набавки:

Набавки од мала вредност:

1. Набавка на средства за хигиена бр.01660/21. Склучен договор во износ од 98.058,00 денари со ДДВ.
2. Набавка на потрошен канцалариски материјал бр.02050/21. Склучен договор во износ од 533.278,20 денари со ДДВ.
3. Набавка на тонер, драм и компјутерска галантерија бр.02781/21. Склучени пет договори во вкупен износ од 591.679,80 денари со ДДВ.
4. Осигурување на имот и опрема бр.02819/21. Склучен договор во износ до 22.000,00 денари со ДДВ.
5. Набавка на систем за видео надзор бр.03352/21. Склучен договор во износ од 196.505,44 денари со ДДВ.
6. Закуп на 44-четириесет и четири фотокопир печатари бр.04302/21. Склучен договор во износ од 371.700,00 денари со ДДВ.
7. Набавка на моторно гориво на бензиски станици бр.05857/21. Склучен договор во износ од 159.459,30 денари со ДДВ.
8. Набавка на печатен канцалариски материјал бр.07249/21. Склучен договор во износ од 338.424 ,00 денари со ДДВ.
9. Набавка на браварски, водоинсталатерски и електричарски материјали бр. 09184/21. Склучени три договори во вкупен износ од 188.437,80 денари со ДДВ.

Отворена постапка:

10. Групна јавна набавка на електрична енергија бр.01162/21. Склучен договор во износ од 2.181.281,34 денари со ДДВ со важност до 30.04.2021 година.



Претседател
на Основниот граѓански суд Скопје,
Ilir Sulejmani

Основен граѓански суд Скопје

**Бул. Гоце Делчев ББ
1000 Скопје
Република Македонија**

**тел. +389 2 3120-171
тел. +389 2 3119-803**

e-mail: osnovensudskopje2@osskopje.mk