

Државен архив на Република Северна Македонија

Одделение за инспекциски надзор

ДАРСМ - БЕЛЕС

ЗАПИСНИК

за извршен инспекциски надзор

Број: ИП 1 бр.16-64

Датум: 19.07.2023 год.

1) Податоци за субјектот на инспекцискиот надзор:

Назив на субјектот на надзор	ОСНОВЕН СУД КАВАДАРЦИ		
Седиште/адреса на субјектот	Ул.Нов Белград бр.16, Кавадарци		
Адреса за е-пошта	contact@oskavadarci.gov.mk		
Телефон	043 416 117		
Матичен број на субјектот	4021959		
Даночен број на субјектот	4011995111221		
Број на жиро сметка на субјектот			
Банка депонент			
Одговорно/и лице/а на субјектот:	Претседател на суд		
Име и презиме	Телефон	Е-пошта	
Д-р Лазар Нанев	070 218 566	lazar.nanev@ugd.edu.mk	

2) Податоци за инспекцискиот надзор

Вид на инспекциски надзор	РЕДОВЕН		
Датум на почеток на инспекцискиот надзор	18.07.2023	Време на почеток на инспекцискиот надзор	08.00
Датум на завршување на инспекцискиот надзор (дд.мм.гггг)	18.07.2023	Време на завршување на инспекцискиот надзор (чч.мм)	10.00
Назив на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Зграда на : Основен суд Кавадарци Ул.Нов Белград бр.16, Кавадарци		
Главна дејност на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	84.23		
Адреса на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Ул.Нов Белград бр.16, Кавадарци		

3) Инспекцискиот надзор е извршен врз основа на месечниот план за работа на инспекциската служба за месец јули 2023 година:

4) Инспекцискиот надзор е извршен од инспектор Цветанчо Тодоровски.

- Имателот изготвува и доставува до Државниот архив. Попис и опис на архивски материјал од трајна вредност, тековно секоја година, последен доставен Попис и опис (кривично одделение, граѓанско одделение и судска управа) е во 2022 година под Су- 03 бр. 51/2022 од 29.04.2022 година, што е согласно чл. 19 став 1 т.14 од Законот за архивски материјал, чл. 23 и чл.31 од Уредбата и чл.29 од Упатството.
- Имателот врши издвојување на документарниот материјал со рокови на чување, изготвува попис на документарниот материјал чиј рок на чување е поминат согласно Листата на документарен материјал и истиот го предлага за уништување до Државниот архив., што е согласно чл.19 став 1 т.13 и чл.24 ст.2 од Законот за архивски материјал. Имателот последен пат има изготвено пописен лист на документарен материјал со поминати рокови на чување во 2021 год., и за истиот има добиено Решение УП1 бр.17-229 од 07.12.2021 год., односно Согласно од Државниот архив - Одд.Велес за негово уништување, што е согласно чл.24 од Законот за архивски материјал, чл 32 од Уредбата и чл.30 од Упатството.
- Имателот има обезбедено соодветен простор, стандардна опрема за чување, заштита и обезбедување на архивскиот и документарниот материјал кој е од тековно-оперативно значење, истиот да не се оштети, исчезне или уништи, што е согласно чл. 19 ст.1 т.1, т.8 и т.16 од Законот за архивски материјал и чл.45 од Уредбата

Во Основниот суд Кавадарци, архивскиот материјал се чува во во архивата на судот, сместен во архивски кутии, наредени во метални ормари и дрвени плакари, кој се заклучуваат. Исто така во архивата на Основниот суд Кавадарци, уредно согласно законските прописи, во посебни простории се чува архивскиот материјал од затворените Нотарски канцеларии на подрачјето на Основниот суд Кавадарци.

Имателот континуирано врши предавање на архивски материјал во Државниот архив, па така последното предавање е извршено во 2021 г.. (*Записник бр. 17-720/1 од 13.12.2021 г.*) што е согласно чл.19 став 1 т.17 и чл 27 од Законот за архивски материјал.

Согласно констатираните наоди не се утрдени никакви неправилности во архивското работење на субјектот на надзор и постапката се ЗАПИРА, согласно чл.83 ст.5 од Законот за инспекциски надзор (Службен весник на РСМ, бр..102/19).

11) Со содржината на овој записник и со утврдената фактичка состојба е запознаен претставникот на субјектот на надзорот, кој немаше забелешки.

Потпис на претставникот на субјектот на надзор:		Печат и потпис на инспекторот:	Инспектор, <i>Цветанчо Тодоровски</i>
Датум:	19.07.2023	Датум:	19.07.2023 год.