РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АПЕЛАЦИОНЕН СУД ГОСТИВАР
СУ.БР.299/2016
27.12.2016 година
ГОСТИВАР

Врз основа на член 88 од Законот за судовите (“Службен весник на РМ,, бр.58/06, бр.98/08, бр.161/08, бр.6/09, бр.150/2010) и член 112 од Судскиот деловник (“Службен весник на РМ”, бр.66/2013), а по претходно прибавено мислење од седницата на судиите на Апелационен суд Гостивар Су.бр.299/2016 од 27.12.2016 година, Претседателот на Апелациониот суд Гостивар, судијата Шефајет Хајдари, денес на ден 27.12.2016 година, го утврди следниот:

ГОДИШЕН Р А С П О Р Е Д

за работата на судиите и останатите вработени во Апелационен суд Гостивар за **2017** година.

Апелациониот суд Гостивар, функцијата ја извршува со **15** судии вклучувајќи го и Претседателот на судот, **1** Судски администратор на судот, **1** советник информатичар, **8** судски соработници, **7** помлад судски соработници, **1** помлад соработник - преведувач, **1** сметководител, **3** виш судски референти во судските писарници на кривичниот и на граѓанскиот оддел, **1** виш судски референт во судската архива, **5** судски референти – дактилографи, **1** судски полицаец и **1** хигиеничар.

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ во овој суд утврдено е судиската функција да ја вршат **16 судии** вклучувајќи го и претседателот на судот.

Согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во овој суд утврдено е судската служба да брои **104** службеници и **8** полицајци.

Согласно Актот за внатрешна организација и систематизација на работните места, во судската служба се пополнети **30** работни места и сите се пополнети на неопределено време, додека непополнети се **74** работни места, а во судската полиција е пополнето **1** работно место, додека непополнети се **7** работни места.

Поради навремено и ефикасно решавање на предметите и обавување на функцијата на судот, имајќи го во предвид и досегашниот период на функционирањето на судот, Претседателот на судот го

предлага следниот распоред за работа на Апелационен суд Госативар за **2017 година:**

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ

I.

Согласно Законот за судовите, Претседателот на судот го претставува судот, ја организира и презема мерки за уредно вршење на работата во судот заради што ја обезбедува примената на Судскиот деловник (”Службен весник на РМ”, бр.66/2013).

Претседателот на судот постапува во второстепен Кривичен совет – по уписник **”КСЖ”, ”КР”.”Р”,** постапува по предмети евидентирани во судската управа и тоа:

- предмети од судска управа - уписник за судска управа **”СУ”;**
- доверливи предмети во судска управа-доверлив уписник за судска управа **”СУ-ДОВ”;**
- строго доверливи предмети во судска управа - строго доверлив уписник за судска управа **”СУ-СТР-ДОВ”;**
- евиденција на претставки и поплаки - уписник за евиденција на претставки и поплаки **”УПП”;**
- слободен пристап до информации - уписник за слободен пристап до информации **“СПИ”.**

Претседателот ги свикува седниците на судиите најмалку еднаш месечно, на кои седници се разгледуваат месечните извештаи, тромесечниот, шестмесечниот и едногодишниот извештај за работата на судот, бројот на решени предмети - исполнување на ориентациона норма, совладување на приливот на предметите, решавање на старите нерешени предмети, како и други прашања кои се наметнуваат во врска со работата на судот и со работата на основните судови на подрачјето на овој суд.

Презема соодветни мерки, согласно Законот и Судскиот деловник, поради решавање и судење на предметите во разумен рок, презема дејствија и по однос на податоците кога е примен предметот, дали е решен во определениот рок предвидени со процесните закони како и по однос на рокот на изготвувањето на одлуките, односно пресуди, врши и други работи предвидени во Законот за судовите и Судскиот деловник и по барање на повисоките правосудни институции, изготвува извештаи и други информации по однос на работата на судот.

За заменик на Претседателот на Апелациониот суд Гостивар се определува судијата Зоран Теофиловски.

Покрај редовната судиска работа, Заменикот на Претседателот на судот, во отсуство на Претседателот на судот или негова спреченост, во целост ја обавува функцијата Претседател на судот.

СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

II.

Согласно член **16** од Законот за судска служба, Судскиот администратор раководи со Судската служба, одговорен е за остварување и вршење на стручните и административно - техничките работи во судот, соработува со Претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа и во спроведувањето на Судскиот деловник, работи и работни задачи предвидени во Законот за управување со движењето на судските предмети во судот, работи и работни задачи предвидени во Актот за систематизација на работните места во судот, извршува и други работи и работни задачи кои ќе му ги довери Претседателот на судот.

ОДДЕЛИ ВО СУДОТ

III.

Во Апелациониот суд Гостивар, во кривична област, во жалбена постапка предметите се евидентираат под следните уписници - ознаки, и тоа: второстепени кривични предмети:

- во уписник **"КЖ",** второстепени кривични предмети
- во уписник **"КЖМ",** второстепени кривични предмети во постапка против малолетници;
- во уписник **"КСЖ",** второстепен Кривичен совет;
- во уписник **"ПРКЖ",** второстепени прекршочни предмети;
- во уписник **"КР",** разни второстепени кривични предмети;
- во уписник **"ГЖ",** второстепени граѓански предмети;
- во уписник **"ТСЖ",** второстепени предмети по трговски спорови;
- во уписник **"РОЖ",** второстепени предмети по спорови од работни односи;
- во уписник **"Р",** разни второстепени граѓански предмети**.**

Судиите во Кривичниот Оддел распоредени се да работат и да постапуваат во четири совети, и тоа: првиот и вториот кривичен совет да постапуваат и одлучуваат по жалби во втор степен по предметите евидентирани по АКМИС системот под ознака **"КЖ"** и **"ПРКЖ",** третиот совет да одлучува по жалби во втор степен по предмети од малолетничка правда заведени под ознака **"КЖМ"** и четвртиот совет одлучува по жалби во втор степен по предмети евидентирани под ознака **"КСЖ", "КР"** и **"Р".**

Судиите во Граѓанскиот Оддел распоредени се да работат и да постапуваат во три совети, и тоа, во првиот и вториот граѓански совет да постапуваат и одлучуваат по жалби во втор степен по предметите евидентирани по АКМИС системот под ознака **"ГЖ",** а во третиот совет да постапуваат и одлучуваат по жалби во втор степен по предметите од

трговски и работни спорови заведени под ознака **“ТСЖ” и “РОЖ”.**Во рамките на Кривичниот Оддел е формирано специјализираниот совет за малолетничка правда, а во рамките на Граѓанскиот Оддел е формирано специјализираниот совет за стопански и работни спорови.

Во Апелациониот суд Гостивар, согласно член **12** од Законот за судовите, во врска со член **66** од Судскиот деловник формирани се следните оддели и одделенија, и тоа:

- Кривичниот Оддел;
- Граѓанскиот Оддел, со специјализиран совет;
- Отсекот за судска практика и евиденција;
- Одделението за стручна служба;
- Одделението за информатика;
- Одделението за односи со јавност;
- Одделението за материјално финансиско работење; и
- Одделението за човечки редурси;

I. <u>КРИВИЧЕН ОДДЕЛ</u>

Во кривичниот Оддел се решаваат предмети од:

- уписник ”КЖ”, вторстепени кривични предмети;
- уписник ”КЖМ”, вторстепени кривични предмети во постапка против малолетници;
- уписник ”КСЖ”, второстепени предмети од Кривичен Совет;
- уписник ”КР”, разни второстепени кривични предмети; и од
- уписник ”ПРКЖ”, второстепени прекршочни предмети.

За Претседател на Кривичниот Оддел се определува судијата Абдулбари Рамадани.

Претседателот на кривичниот Оддел изготвува програма и годишен извештај за работа на одделот коишто по претходно усвојување на одделот го доставува до Претседателот на судот.

1. КРИВИЧЕН СОВЕТ

Кривичниот Совет е составен од следните судии, и тоа:

1. Шефајет Хајдари, Претседател на судот, судија, за Претседател на Советот;
2. Зоран Теофиловски, судија, за Член;
3. Абдулбари Рамадани, судија, за Член.

За заменик на Претседателот на Кривичниот Совет се определува судијата Зоран Теофиловски кој е и прв член на советот.

За заменик на првиот член се определува судијата Ѓерасим Ѓерасимоски, додека за заменик на вториот член на Кривичниот совет се определува судијата Рафис Идризи.

За членови во кривичниот совет во постапка за повторување на кривичната постапка во која е донесена одлука во состав од петмина судии, како претседател на советот се определува Претседателот на судот, судијата Шефајет Хајдари, како прв член судијата Рафис Идризи, а како втор член судијата Велко Страшевски.

За заменик член на судијата Рафис Идризи се определува судијата Беким Мехмеди, а за заменик член на судијата Велко Страшевски се определува судија Лилјана Ицкова.

Во кривичната област се формираат следните оддели:

- Кривичен Оддел;
- Прекршочен Оддел.
- Оддел за малолетничка деликвенција;

Во кривичниот Оддел се формираат следните совети:

А. Првиот кривичен совет составен е од судиите:

1. Абдулбари Рамадани, судија, за Претседател на советот;
2. Зоран Теофиловски, судија, за Член;
3. Шефајет Хајдари, Претседател на судот, судија, за Член.

Претседателот на судот, судијата Шефајет Хајдари како трет член на првиот тричлен кривичен совет ќе одлучува по кривични заведени предмети по АКМИС програмот, а предмети во работа нема да прима.

Б. Вториот кривичен совет составен е од судиите:

1. Ѓерасим Ѓерасимоски, судија, за Претседател на советот;
2. Ахмет Рушити, судија, за Член;
3. Ханиф Зендели, судија за Член.

Ц. Кривичниот совет за малолетници составен е од судиите:

1. Ахмет Рушити, судија, за Претседател на советот;
2. Зоран Теофиловски, судија, за Член;
3. Абдулбари Рамадани, за Член.

Во кривичниот оддел, по постапка по жалба во втор степен, судиите распоредени да одлучуваат и постапуваат по кривичните предмети, должни се да одлучуваат и постапуваат и по прекршочните предмети.

Во Кривичниот Оддел се формира Кривичен совет од петмина судии во состав:

1. Зоран Теофиловски, судија, за Претседател на Советот;
2. Абдулбари Рамадани судија, за Член;
3. Ѓерасим Ѓерасимоски судија, за Член;
4. Ахмет Рушити судија,за Член, за Член;
5. Шефајет Хајдари, Претседател на суд, судија, за Член.

Во случај на спреченост на Претседателот на петтчлениот Кривичен совет да учествува во работата на советот, на негово место ќе постапува Претседателот на судот, судијата Шефајет Хајдари, а на негово место како петти член на советот ќе постапува судијата Ханиф Зендели.

По предмети каде што судија известител е судијата Ханиф Зендели, истиот во работата на советот ќе постапува на местото на судија Ахмет Рушити.

Во Кривичниот Совет се распоредува следниот судски соработник:

1. Полумбеша Сефери;

Во Првиот тричлен кривичен совет, распоредени се следните судски соработници:

1. Весна Илиќ;
2. Љубомир Пауновски.

Во Првиот и во Вториот тричлен кривичен совет, распореден е следниот судски соработник:

1. Наташа К.-Карапетрова;

Во Вториот тричлен кривичен совет, распоредени се следните судски соработници:

1. Мјафтиме Незири;
2. Дритон Османи;

Во советот за малолетничка деликвенција распореден е следниот стручен соработник;

1. Наташа К.-Карапетрова;

II. <u>ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ</u>

Во граѓанската област се формираат следните оддели, и тоа:

- Граѓански оддел;
- Оддел за трговски и работни спорови;
- Оддел за судска практика.

Во граѓанскиот Оддел се решаваат предмети од:

- уписник ”ГЖ”, второстепени граѓански предмети;
- уписник ”ТСЖ”, второстепени трговски спорови;
- уписник ”РОЖ”, второстепени работни спорови; и од
- уписник ”Р”, разни второстепени граѓански предмети.

За Претседател на граѓанскиот Оддел се определува судијата Велко Страшевски.

Претседателот на граѓанскиот Оддел изготвува програма и годишен извештај за работа на одделот којшто по претходно усвојување на одделот ги доставува до Претседателот на судот.

Во граѓанскиот Оддел се формираат следните совети, и тоа:

А. Првиот Граѓански совет составен е од судиите:

1. Велко Страшевски, судија, за Претседател на советот;
2. Беким Мехмеди, судија, за Член;
3. Али Алиу, судија, за Член.

А.1. Советот кој ќе постапува по предмети за надомест на штета, согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета евидентирани по АКМИС програмот, составен е од судиите:

1. Велко Страшевски, судија, за Претседател на советот;
2. Беким Мехмеди, судија, за Член;
3. Лилјана Ицкова, судија, за Член.

Б. Вториот Граѓански совет составен е од судиите:

1. Африм Јакупи, судија, за Претседател на советот;
2. Лидија Кузмановска Бачевска, судија, за Член;
3. Лилјана Ицкова, судија, за Член.

Ц. Третиот Граѓански совет за трговски и работни спорови е составен од судиите:

1. Рафис Идризи, за Претседател на советот;
2. Златко Анѓелкоски, за Член;
3. Изет Исмаили, за Член.

Во Првиот граѓански совет се распоредуваат следните стручни соработници:

1. Зура Селими;
2. Арѓент Јакупи
3. Хаџере Елези.

Во Вториот граѓански совет се распоредуваат следните стручни соработници:

1. Сашо Николоски;
2. Леонора Јакупи.

Во Третиот граѓански совет за трговски и работни спорови се распоредуваат следните стручни соработници:

1. Александар Дуроски;
2. Арјета Иљази;
3. Нагип Бајрами.

За изземањето на некој од членовите на петтчлениот Кривичен совет, како петти член ќе биде определен од страна на Претседателот на судот, а во случај на неговото спречување ќе определи Заменикот на Претседателот на судот од останати судии.

СЕДНИЦА НА СОВЕТИ

IV.

Во овој суд седниците на советите се запишуваат во времето што ќе го определи претседателот на советот за да може најрационално да се користи работното време и да се постигне ефикасност и ажурност во работата на судот.

Во случај на спречување на членот на советот да постапува, Претседателот на судот или неговиот заменик со решение определува дополнителен член на советот при што ќе се внимава на подеднаква оптовареност на судиите.

Со оглед дека, судот има и користи само една судница, јавните седници во советите од кривичниот Оддел ќе ги закажува претседателот на соодветниот совет во деновите определени за одржување на седница на советот, во координација со претседатели на совети кои во истиот ден одржуваат седници и истите ќе бидат пријавени кај техничкиот секретар на Претседателот на судот.

Кривичните совети нејавните седници ги одржуваат во среда и во четврток а јавните седници и седниците на Советот од петтмина судии, се одржуваат во вторник, по потреба, зависно од итноста на предметот и во друг ден.

Претрес во втор степен или јавна седница определува претседателот на Советот.
Седниците на советите ќе се одржуваат во судницата на овој суд.
Судијата за малолетници го определува денот и часот на одржување на седниците по кривичните предмети спрема малолетници.

Јавните седници во совет од петтмина судии се пријавуваат кај техничкиот секретар на претседателот на судот.

Бидејќи судот има и користи само една судница, расправите во советите од граѓански Оддел ќе ги закажува претседателот на соодветниот совет во деновите определени за одржување на седница на советот во координација со претседатели на совети кои во истиот ден одржуваат седници и истите ќе бидат пријавени кај техничкиот секретар на Претседателот на судот.

Граѓанските совети нејавните седници ги одржуваат во вторник и во петок, додека јавните седници ги одржуваат во среда.

За седниците на совети во АКМИС системот се заведуваат следните податоци:

- Состав на советот;
- Број на предметот;
- Видот на одлуката;
- Датумот на одржување на седницата на советот; и
- Други дејствија предвидени со одредбите од процесните закони во врска со советувањето и гласањето по предметите (како издвојување на мислења од член на советот, присуство на странки и друго).

Советувањето и гласањето при решавањето на предметите е нејавно и на него учествуваат само членовите на советот и записничарот.

Со оглед на тоа што одлуките се донесуваат на нејавни седници, истите од страна на членови на советот, стручниот кадар и другите судски и админитративно - техничкиот персонал во судот не може да се соопштуваат се додека предметот не се експедира до соодветниот основен суд.

Против службеното лице за кое во соодветна постапка ќе се утврди дека соопштило одлука пред да предметот биде експедиран до соодветниот основен суд, ќе бидат преземени најстроги дисциплински мерки во согласност со Законот и правилниците.

Во други посебни книги ќе се евидентираат нови карактеристични правни становишта по одредени правни прашања за кои ќе се запознаат останатите совети од иста област, а по потреба ќе се иницираат правни прашања на соодветниот оддел, ќе забележува погрешната примена на процесното и материјалното право од првостепените судови што се карактеристични за укажување при работните посети на основните судови, посебно за причините на одоговлекување на постапката во првостепените предмети како и други работи значајни за изедначување на судската пракса и за унапредување на работата во функционирање на судовите.

Од страна на судиите не се дозволени објаснувања во однос на неправилности на судските дејствија, одлуките како и искажувања за

евентуалниот исход на спорот, а судиите на странките не смеат да даваат правна помош и мислење за евентуални спорови како во иднина би се исклучило барањето за изземање од судиите по основ на тоа дека на одредена странка дадени му се правни совети и слично.

Укинатите предмети од двата оддели кои повторно доаѓаат во жалбена постапка пред овој суд, како и административно вратени предмети на првостепените судови по нивното враќање во Апелациониот суд Гостивар, ќе ги работат истите судии кај кои претходно биле распоредени во работа пред укинувањето и пред административно враќање на предметите, со исклучок доколку тие судии кои постапувале по тие предмети, со нов распоред за работа не бидат префрлени во други совети, како и предметите кои повторно доаѓаат во жалбена постапка а ги работеле судии кои повеќе не работат ќе се распоредуваат кај други судии по утврдениот електронски распоред (АКМИС - програмата), а во зависност од областа на предметите и распоредот на судиите по советите.

СЕДНИЦА НА ОДДЕЛИ

V.

Седниците на одделите ќе се одржуваат по потреба и ќе се применуваат одредбите од член 66 до член 75 од Судскиот деловник.

На седниците на одделите ќе се разгледуваат:

- правни прашања кои се иницираат од судија, советник, стручен соработник, заради заземање на одредени правни становишта по спорни правни прашања и изедначување на судската пракса;.
- иницирање на правни прашања од соодветната област за состаноци на апелациони судови во земјата поради изедначување на судската пракса;
- разгледување на правни прашања од основни судови на подрачјето на Апелационен суд Гостивар;
- разгледување на нацрт;-закони и предлози за изменување и дополнување на закони;
- разгледување на анализи, информации и укажувања кои се доставуваат до соодветните институции;
- разгледување на одлуки донесени од Врховниот суд на РМ, по редовни и вонредни правни средства, како и разгледување на одлуките донесени по повод барањата на странките во врска со повредата на правото на судење во разумен рок;
- разгледување на работата на одделите во текот на годината и разгледување на извештајот за работа на одделот на крајот на годината;
- разгледување и одобрување на материјалите што треба да бидат предмет на разгледување во тркалезна маса на апелационите судови; и
- други работи кои ќе се јавуваат во текот на работата а кои се неопходно потребно да се стават на дневен ред на одделот.Водењето на записниците ќе го врши записничарот определен од претседателот на одделот.

РАСПОРЕД ЗА РАБОТА НА ИЗВРШИТЕЛИТЕ
-СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ-

VI.

Во текот на 2017 година, вработените судски службеници и други административни работници, ќе работат според следниот распоред:

1. Мирјана Петровска, советник инжинер информатичар;
2. Редифе Р.- Јусуфи, помлад соработник - преведувач;
3. Иљаз Адеми, помлад судски соработник;
4. Мирче Марковски, самостоен референт, сметководител;
5. Шпреса Османи, виш судски референт, во писарница на кривичен оддел;
7. Цвете Цветкоски, виш судски референт, во писарница на кривичен Оддел;
9. Станка Крстеска, виш судски референт, во писарница на граѓански Оддел;
10. Уриме Бајрами, виш судски референт, во судска Архива;
11. Силвана Јовановска, судски референт - дактилограф;
12. Севдије Шехи, судски референт - дактилограф;
13. Викторија Делеска, судски референт - дактилограф;
14. Нелбије Беќири, судски референт - дактилограф;
15. Даниела Димитријевска, судски референт - дактилограф;
16. Драгица Ѓорѓеска, хигиеничар.
17. Наил Беќири, судски полицаец.

Имплементацијата на АКМИС-системот во судот се извршува преку информатичарот Мирјана Петровска, која ги отстранува мрежните дефекти и приклучување на работните станици во домаин и воспоставување на истите постоечки капацитети за работа, што се подразбира сервисирање на старите компјутери и отстранување на дефекти како и вклучување на сите работни станици во мрежа, врши прием на е-маил доставата и други работи во врска со евидентирањето на податоци во работењето на судот.

Во судската Писарница, електронските уписници содржани во системот АКМИС, а согласно Судскиот деловник, ги водат и автоматската распределба на предмети ја вршат следните судски службеници, и тоа:

- Шпреса Османи, виш судски референт во Писарница на кривичен Оддел, ќе го води уписникот “КЖ”, “КЖМ” “КСЖ” и “КР” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии;

- Цвете Цветкоски, виш судски референт во Писарница на кривичен Оддел, ќе го води уписникот “ПРКЖ” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии; и

- Станка Крстеска, виш судски референт во Писарница на граѓански Оддел, ќе го води уписникот “ГЖ”,“ТСЖ”,“РОЖ” и “Р”и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии.

Додека уписниците “СУ”, “УПП”, “СУ-ДОВ”, “СУ-СТР-ДОВ” и “СПИ“ ќе ги води до пополнувањето на работното место Судскиот администратор, Александар Дуроски судски соработник и Иљаз Адеми помлад судски соработник.

Распоредот на предметите во кривичниот и граѓанскиот Оддел ќе се врши компјутерски како што е определен во компјутерската програма согласно ситемот АКМИС, но покрај заведување и разведувањето во компјутерската евиденција, ќе се водат и уписници за физичко примање и предавање на предметите.

По наредба на Претседателот на судот, со оглед дека не се пополнети работните места согласно Актот за систематизација, вработените во овој суд ќе вршат и други работи по овластување на Претседателот на судот.

Во текот на годината, Претседателот на судот може да врши измени или дополнување на овој распоред, согласно најавените потреби, но, и зависно од пополнувањето на работните места.

Распоредот да им се достави на судиите на Апелациониот суд Гостивар, на уписничарите во судската Писарница, на Судскиот администратор, додека останатите вработени на судот да се запознаат со Распоредот со потпис на примерокот што останува во судската Архива.

Овој Распоред ќе се применува од 01.Јануар.2017 година.

<u>Изготвил</u>:

Судска управа,
Судски администратор:
Ќани Абдули,

Претседател на
Апелационен суд Гостивар
Шефајет Хајдари

<u>Примерок од Распоредот да се достави до</u>:

Судски совет на РМ;
Судии, Судскиот администратор, и
Архива на судот.