

# АПЕЛАЦИОНЕН СУД ГОСТИВАР



## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ



Живко Брајковски 1



[info@asgostivar.mk](mailto:info@asgostivar.mk)



042/221-544

# 2023

СОДРЖИНА

1. <u>ПРЕДМЕТНО РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА СУД</u>	3
2. <u>СУДСКА УПРАВА</u>	4
3. <u>КВАЛИТЕТ НА РАБОТЕЊЕТО НА НИВО НА СУД</u>	4
4. <u>ПРЕДМЕТНО РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА ОДДЕЛ:</u>	
А) <u>КРИВИЧЕН ОДДЕЛ</u>	5
Б) <u>ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ</u>	6
5. <u>КВАЛИТЕТ НА ПРЕДМЕТИ НА НИВО НА ОДДЕЛ:</u>	
А) <u>КРИВИЧЕН ОДДЕЛ</u>	7
Б) <u>ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ</u>	8
6. <u>СОСТОЈБА СО СТАРИ ПРЕДМЕТИ</u>	9
7. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ:</u>	
<u>ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ</u>	10
<u>СИСТЕМАТИЗАЦИЈА</u>	10
<u>СУДСКАТА ФУНКЦИЈА</u>	12
<u>СУДСКА СЛУЖБА</u>	12
<u>ПРОЦЕНКА НА БЕЗБЕДНОСТА НА ВРАБОТЕНИТЕ, СТРАНКИТЕ,</u>	
<u>ПРЕДМЕТИТЕ И ОПРЕМЕНОСТА НА СУДОТ</u>	13
8. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СУДСКАТА ПРАКСА</u>	14
9. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИ ПОСЕТИ НА ПОНИСКИТЕ СУДОВИ</u>	15
10. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ</u>	16
11. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНОЛОГИИ</u>	18
12. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ОПРЕМЕНОСТ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА НА СУДОТ</u>	19
13. <u>ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ</u>	19

## 1. ПРЕДМЕТНО РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА СУД

Апелациониот суд Гостивар како самостоен и независен државен орган, суди врз основа на Уставот на Република Северна Македонија, законите и Меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот, со што ја обезбедува единствената примена на правото и заштитата на човековите слободи и права.

Во текот на извештајниот период, судот со максимално ангажирање на сите вработени-судиите, стручниот кадар и административно-техничкиот персонал, остана посветен на настојувањата за ефикасно и квалитетно извршување на судската функција, во рамките на своите надлежности со максимална посветеност за целосна реализација на програмата за работа за 2023 година.

Во овој период судот вкупно во работа имал 3.869 предмети, која бројка ја сочинуваат 941 предмет пренесен како остаток од претходната година и 2.928 новопримени предмети. Во текот на извештајниот период, судот решил 3.221 предмет, додека на крајот од годината останале нерешени вкупно 648 предмети.

Состојбата во однос на времетраење на постапката е следна:

- **До 1 месец** решени се 956 предмети или 29,68%,
- **Од 1-3 месеци** решени се 596 предмети или 18,50%,
- **Од 3-6 месеци** решени се 956 предмети или 29,68%,
- **Над 6 месеци** решени се 713 предмет или 22,14%.

### ПРЕДМЕТНО РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА СУД

Уписник	Нерешени предмети на почеток на годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
КЖ	221	405	0	0	626	590	36
КЖМ	1	16	0	0	17	15	2
КСЖ	1	138	0	0	139	136	3
ПРКЖ	5	503	0	0	508	502	6
КР	3	47	0	0	50	48	2
ГЖ	486	1031	0	0	1517	1134	383
РОЖ	202	614	0	0	816	642	174
ТСЖ	21	127	0	0	148	106	42
Р	1	47	0	0	48	48	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>941</b>	<b>2.928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.869</b>	<b>3.221</b>	<b>648</b>

## 2. СУДСКА УПРАВА

Во однос на судската управа, приливот на нови предмети изнесува 1.322 предмети, што претставува намалување од 347 предмети во однос на минатата година.

Во текот на извештајниот период, сите предмети од судска управа се завршени.

Уписник	Нерешени предмети на почеток на годината	Новопримен и предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
СУ	0	1139	0	1139	1139	0
СУ-ДОВ	0	3	0	3	3	0
СУ-СТР-ДОВ	0	0	0	0	0	0
УПП	0	46	0	46	46	0
ИЗЗ	0	128	0	128	128	0
СПИ	0	6	0	6	6	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>1.322</b>	<b>0</b>	<b>1.322</b>	<b>1.322</b>	<b>0</b>

## 3. КВАЛИТЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА СУД

Според податоците од вратените предмети од страна на Врховниот суд, Судот го задржал високиот квалитет во работењето.

Имено, вратени се вкупно 93 судски одлуки, од кои **потврдени** се 70 одлуки или 2,17% од решените предметите, **преиначени** се 6 одлуки или 0,19% од решените предметите и **укинати** се 17 одлуки или 0,53% од решените предмети.

Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени	
	број	%	број	%	број	%
3.221	70	2,17%	17	0,53%	6	0,19%

Во однос на процентот од вратените одлуки од Врховниот суд, **потврдени** се 75,27% од бројот на предметите кои биле по вонреден правен лек, **преиначени** се 6,45% од бројот на предметите кои биле по вонреден правен лек и **укинати** се 18,28% од бројот на предметите кои биле по вонреден правен лек.

Одлуки по ВПЛ	Потврдени		Укинати		Преиначени	
	број	%	број	%	број	%
93	70	75,27%	17	18,28%	6	6,45%

#### 4. ПРЕДМЕТНО РАБОТЕЊЕ НА НИВО НА ОДДЕЛИ

##### А) КРИВИЧЕН ОДДЕЛ

Во кривичниот оддел согласно распоредот за работа на судиите во Апелациониот суд Гостивар за 2023 година, постапувале пет кривични совети. Од нив два совета решаваат предмети од уписникот „КЖ“ - второстепени кривични предмети и од уписникот „ПРКЖ“ - второстепени прекршочни предмети, еден кривичен совет за решавање на кривични предмети од уписникот „КЖМ“, согласно Законот за малолетничка правда. Потоа, посебен совет кој постапува исклучиво по кривичните предмети заведени во уписникот „КСЖ“ и „КР“ и еден кривичен совет од петмина судии за кривични дела за кои со закон е пропишана казна затвор во траење од 15 години или казна доживотен затвор.

Во Кривичниот оддел во извештајниот период вкупно во работа имало 1.340 предмети од кои 231 предмет бил пренесен како нерешен од претходната година и 1.109 предмети биле новопримени, при што судот вкупно решил 1.291 предмет, додека на крајот од годината останале нерешени 49 предмети кои се пренесуваат за наредната година.

Во однос на претходната година кога во Судот се примени 1.468 нови предмети, во извештајниот период овој број е намален за 359 предмети и изнесува 1.109 предмети. Намалувањето се бележи во сите уписници од овој оддел, освен во „КР“ уписникот каде има зголемување од 10 новопримени предмети во однос на минатата година.

Бројот на решените предмети во овој оддел, во извештајниот период е намален за 128 предмети во однос на претходната година и изнесува 1.291 предмет. Исто така и бројот на нерешените предмети е намален за 182 предмета и изнесува 49 предмети, кои се пренесуваат за наредната година.

Во текот на извештајниот период во Судот вкупно во работа по уписникот „КЖ“ имало 626 кривични предмети. Од нив 221 предмет бил пренесен како нерешен од претходната година и 405 предмети биле новопримени, односно 167 предмети помалку од минатата година. Вкупно биле решени 590 предмети или 61 предмет повеќе од 2022 година, додека како нерешени останале 36 предмети, односно 185 предмети помалку од минатата година.

Во уписникот „КЖМ“ кривични предмети во постапка против малолетници, вкупно во работа биле 17 предмети, од кои 1 предмет останал нерешен од минатата година и 16 биле новопримени предмети. Од нив решени биле 15 предмети, додека 2 предмета се пренесуваат како нерешени за наредната година.

Во уписникот „КСЖ“ кривичен совет заведени биле 138 предмети што е намалување од 20 предмети во однос на 2022 година. Заедно со 1 нерешен предмет од претходната година, вкупно во работа биле 139 предмети. Од кои во текот на извештајниот период биле решени 136 предмети, додека 3 предмети се пренесуваат како нерешени за наредната година.

Во уписникот „ПРКЖ“ прекршочни предмети заведени биле 503 предмети, односно 181 предмет помалку од 2022 година. Имајќи ги во предвид петте нерешени предмети од претходната година, вкупно во работа биле 508 предмети, од кои во текот на извештајниот период решени биле 502 предмети, додека 6 предмети се пренесуваат како нерешени за следната година.

Во уписникот „КР“ заведени биле 47 предмети што претставува зголемување од 10 предмети во однос на минатата година. Заедно со 3-те нерешени предмети од претходната

година, вкупно во работа биле 50 предмети. Од нив 48 предмети биле решени, додека 2 предмети се пренесуваат како нерешени за наредната година.

Состојбата во однос на времетраење на постапката е следна:

- **До 1 месец** решени се 634 предмети или 49,11%,
- **Од 1-3 месеци** решени се 245 предмети или 18,98%,
- **Од 3-6 месеци** решени се 247 предмети или 19,13%,
- **Над 6 месеци** решени се 165 предмети или 12,78%.

#### Предметно работење на ниво на Кривичен оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Примени нови предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Нерешени предмети
КЖ	221	405	0	0	626	590	36
КЖМ	1	16	0	0	17	15	2
КСЖ	1	138	0	0	139	136	3
ПРКЖ	5	503	0	0	508	502	6
КР	3	47	0	0	50	48	2
<b>ВКУПНО</b>	<b>231</b>	<b>1.109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.340</b>	<b>1.291</b>	<b>49</b>

#### Б) Граѓански оддел

Во граѓанскиот оддел согласно распоредот за работа на судиите и останатите вработени за 2023 година, беа два совета кои постапуваат по предметите заведени во уписникот „ГЖ“ второстепени граѓански предмети и трет совет, кој постапува по предметите за трговските и работни спорови во уписникот „ТСЖ“ второстепени предмети по трговски спорови и во уписникот „РОЖ“ предмети од работни спорови. Во рамките на Граѓанскиот оддел постои и посебен совет кој ги работи предметите П5 – утврдување на граѓанска одговорност за навреда и клевета, а исто така постои и посебен стечаен совет кој ги работи предметите поврзани со стечај.

Во Граѓанскиот оддел во извештајниот период вкупно во работа имало 2.529 граѓански предмети, од кои 710 предмети биле пренесени како нерешени од претходната година и 1.819 предмети биле новопримени, при што Судот вкупно решил 1.930 предмети, додека на крајот од годината нерешени останале 599 предмети кои се пренесуваат за наредната година.

Во однос на претходната година, кога Судот имал вкупно 2.186 примени предмети, обемот на работа во извештајниот период е намален за 367 предмети и изнесува 1.819 предмети. Намалување на примени предмети се бележи по сите уписници од овој оддел.

Во однос на решените предмети, во 2022 биле решени вкупно 1.958 предмети, додека во 2023 година тој број е намален за 28 предмети и изнесува 1.930 решени предмети. На крајот од годината останале нерешени 599 предмети, односно 111 предмети помалку од 2022 година.

Во уписникот „ГЖ“ граѓански предмети, заведени биле 1.031 предмет, што е намалување од 252 предмети во однос на минатата година. Имајќи ги во предвид 486 предмети од минатата година, вкупно во работа биле 1.517 предмети. Бројот на решени

предмети изнесува 1.134 предмети, односно 50 предмети повеќе од 2022 година, додека нерешени останале 383 предмети кои се пренесуваат за наредната година.

Во уписникот „ТСЖ“ трговски спорови, заведени биле 127 предмети или 20 предмети помалку од 2022 година, па имајќи ги во предвид 21 нерешен предмет од претходната година, вкупно во работа биле 148 предмети. Од нив решени биле 106 предмети, додека нерешени останале 42 предмети.

Во уписникот „РОЖ“ работни спорови заведени биле 614 предмети што претставува намалување од 65 предмети во однос на мината година. Имајќи ги предвид 202 нерешени предмети од претходната година, вкупно во работа биле 816 предмети. Од нив во текот на извештајниот период решени биле 642 предмети, додека како нерешени останале 174 предмети или 28 предмети помалку од 2022 година.

Во уписникот „Р“ разни граѓански предмети, се бележи намалување од 30 предмети во однос на минатата година, односно биле примени 47 предмети. Имајќи го во предвид 1 нерешен предмет од претходната година, вкупно во работа биле 48 предмети и истите се завршени во текот на извештајниот период.

Советот кој работи на утврдување на граѓанска одговорност за навреда и клевета во извештајниот период во работа имал вкупно 13 предмети, од кои 8 се нерешени предмети од претходната година и 5 се новопримени предмети. Истите се завршени во извештајниот период. Во 2023 година нема заведени предмети поврзани со стечај.

Состојбата во однос на времетраење на постапката е следна:

- **До 1 месец** решени се 322 предмети или 16,68%,
- **Од 1-3 месеци** решени се 351 предмети или 18,19%,
- **Од 3-6 месеци** решени се 709 предмети или 36,74%,
- **Над 6 месеци** решени се 548 предмет или 28,39%.

#### Предметно работење на ниво на Граѓански оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Примени нови предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Нерешени предмети
ГЖ	486	1031	0	0	1517	1134	383
РОЖ	202	614	0	0	816	642	174
ТСЖ	21	127	0	0	148	106	42
Р	1	47	0	0	48	48	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>710</b>	<b>1.819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.529</b>	<b>1.930</b>	<b>599</b>

### 5. КВАЛИТЕТ НА ПРЕДМЕТИ НА НИВО НА ОДДЕЛ

#### А) Кривичниот оддел

Кривичниот оддел на Апелациониот суд Гостивар во извештајната година го задржал високиот квалитет во работењето, според податоците од вратените предмети од страна на Врховниот суд.

Имено, во извештајниот период вкупно вратени се 32 одлуки за кривичните предмети. Од нив 25 одлуки се **потврдени** односно 1,94% од вкупно решените предмети и 7 одлуки се **укинати** односно 0,54% од вкупно решените предмети во овој оддел.

Во уписникот “КЖ” потврдени се 21 одлука односно 3,56% од вкупно решените предмети и 7 одлуки се укинати односно 1,19% од вкупно решените предмети во овој уписник.

Во уписникот “КСЖ” се вратени 4 одлуки, истите се потврдени односно 2,94% од вкупно решените предмети во овој уписник.

Уписник	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени	
КЖ	590	21	3,56%	7	1,19%	0	0
КЖМ	15	0	0	0	0	0	0
КСЖ	136	4	2,94%	0	0	0	0
ПРКЖ	502	0	0	0	0	0	0
КР	48	0	0	0	0	0	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>1.291</b>	<b>25</b>	<b>1,94%</b>	<b>7</b>	<b>0,54%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Во однос на вратените 32 одлуки од Врховниот суд, потврдени се 78,13% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек и укинати се 21,87% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

▪ Во уписникот “КЖ” од вкупно 28 одлуки, потврдени се 21 одлука односно 75% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек и 7 одлуки се укинати односно 25% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

▪ Во уписникот “КСЖ”, 4 одлуки се потврдени односно 100% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

Уписник	Одлуки по ВПЛ	Потврдени		Укинати		Преиначени	
КЖ	28	21	75%	7	25%	0	0
КЖМ	0	0	0	0	0	0	0
КСЖ	4	4	100%	0	0	0	0
ПРКЖ	0	0	0	0	0	0	0
КР	0	0	0	0	0	0	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>78,13%</b>	<b>7</b>	<b>21,87%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

## Б) Граѓанскиот оддел

Граѓанскиот оддел на Апелациониот суд Гостивар во извештајната година според податоците од вратените предмети од страна на Врховниот суд, го задржал високиот квалитет во работењето.

Имено, во извештајниот период од Врховниот суд вратени се 61 одлука, од нив 45 одлуки се **потврдени** односно 2,33% од вкупно решените предмети, 6 одлуки се **преиначени** односно 0,31% од вкупно решените предмети и 10 одлуки се **укинати** односно 0,52% од вкупно решените предмети во овој оддел.

▪ Во уписникот “ГЖ” потврдени се 30 предмети односно 2,65% од вкупно решените предмети, 3 одлуки се преиначени односно 0,26% од вкупно решените предмети и 9 одлуки се укинати односно 0,79% од вкупно решените предмети во овој уписник.



▪ Во уписникот “ТСЖ” потврдени се 5 одлуки односно 4,72% од вкупно решените предмети, 3 одлуки се преиначени односно 2,83% од вкупно решените предмети и 1 одлука е укината односно 0,94% од вкупно решените предмети во овој уписник.

▪ Во уписник “РОЖ” потврдени се 10 одлуки односно 1,56% од вкупно решените предмети.

Уписник	Решени предмети	Потврдени		Преиначени		Укинати	
ГЖ	1.134	30	2,65%	3	0,26%	9	0,79%
ТСЖ	106	5	4,72%	3	2,83%	1	0,94%
РОЖ	642	10	1,56%	0	0	0	0
Р	48	0	0	0	0	0	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>1.930</b>	<b>45</b>	<b>2,33%</b>	<b>6</b>	<b>0,31%</b>	<b>10</b>	<b>0,52%</b>

Во однос на вратените 61 одлука од Врховниот суд, потврдени се 73,77% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек, укинати се 16,39% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек и преиначени се 9,84% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

▪ Во уписникот “ГЖ” од вратените 42 одлуки, потврдени се 30 предмети односно 71,43% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек, 3 одлуки се преиначени односно 7,14% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек и 9 одлуки се укинати односно 21,43% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

▪ Во уписникот “ТСЖ” од вратените 9 одлуки, потврдени се 5 одлуки односно 55,56% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек, 3 одлуки се преиначени односно 33,33% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек и 1 одлука е укината односно 11,11% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

▪ Во уписник “РОЖ” од вратените 10 одлуки и сите се потврдени односно 100% од бројот на предмети кои биле по вонреден правен лек.

Уписник	Одлуки по ВПЛ	Потврдени		Преиначени		Укинати	
ГЖ	42	30	71,43%	3	7,14%	9	21,43%
ТСЖ	9	5	55,56%	3	33,33%	1	11,11%
РОЖ	10	10	100%	0	0	0	0
Р	0	0	0	0	0	0	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>61</b>	<b>45</b>	<b>73,77%</b>	<b>6</b>	<b>9,84%</b>	<b>10</b>	<b>16,39%</b>

## 6. СОСТОЈБА СО СТАРИ ПРЕДМЕТИ

Како стари предмети во овој извештаен период, вкупно во работа имало 879 предмети, од кои 168 предмети биле пренесени како стари нерешени од предходната година и 711 предмети биле новопримени, односно им поминал периодот од 6 месеци од денот на приемот на предметот во Судот. Од нив биле решени вкупно 684 предмети, а на крајот од годината останале 195 нерешени стари предмети кои се пренесуваат за наредната година.

Уписник	Нерешени стари предмети	Новопримени стари предмети	Вкупно во работа на стари предмети	Решени стари предмети	Остаток на стари предмети
КЖ	67	100	167	159	8
КСЖ	0	1	1	1	0
КЖМ	0	1	1	1	0
ПРКЖ	0	1	1	1	0
ГЖ	100	542	642	474	168
РОЖ	1	45	46	37	9
ТСЖ	0	21	21	11	10
<b>ВКУПНО</b>	<b>168</b>	<b>711</b>	<b>879</b>	<b>684</b>	<b>195</b>

## 7. ИЗВЕШТАЈ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

### ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Согласно Судскиот деловник Апелациониот суд Гостивар својата надлежност ја остварува преку канцеларијата на Претседателот на судот, кривичен оддел, граѓански оддел, оддел за судска пракса, судска писарница и канцеларија за односи со јавност.

Во рамките на канцеларијата на Претседателот на судот работеа: Раководителот на оддел за судска пракса, Раководителот на одделение за информатика, Самостоен референт-Сметководител, и Самостоен судски референт – кординатор на дактило бииро. Раководителот на оддел за судска пракса својата надлежност ја остварува самостојно и со помош на останатите вработени во канцеларијата на Претседателот на судот.

Во кривичниот оддел до месец мај 2023 година беа распоредени 4 судии вклучувајќи го и Претседателот на судот, каде што во месец мај 2023 година беа избрани двајца кривични судии, додека во месец октомври 2023 година на еден кривичен судија му престанал судиската функција поради исполнување на законските услови за старосна пензија, 1 - Раководител на кривичен оддел 3 - Судски советници, 2 - Стручени соработници и 1 - Помлад судски соработник.

Во граѓанскиот оддел беа распоредени 7 - судии, 1 - Раководител на граѓански оддел 2 - Раководители на одделениа 1 - Судски советник 1 - Советник 1 - Стручен соработник и 2 - Помлад судски соработници.

Во одделот за судска пракса беа распоредени 3 судии и тоа: Претседателот на Одделот, Претседателот на Кривичен оддел и Граѓанскиот оддел, Раководителот на одделот за судска пракса и 1 - Советник.

Во судската писарница беа распоредени 1 - Водител на писарница во граѓански оддел, 3 - Уписничари на писарница во кривичниот оддел и 1 - Референт за прием и експедиција на пошта и архивар.

### СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ Бр.07-1103/1 од 04.06.2012 година, во Апелационен суд Гостивар се предвидени 16 судии заедно со Претседателот на судот, пополнети се 12 судски места каде што непополнети се 4 судски места, од кои 1 судско место е во мирување поради тоа што еден судија е член на Судски совет на РСМ.

Согласно Актот за систематизација во овој суд СУ.бр/AGJ.nr.0101-3/22 од 16.03.2022 година, изнесува 134 работни места и тоа: 115 Судски службеници, 8 Судска полиција и 11 работни места технички персонал според ЗРО, од кои пополнети се 37 работни места, додека непополнети се 97 работните места.

Во Апелационен суд Гостивар моменталната структура на вработени е следната:

**Категорија „Б“** – 1 - Раководител на кривичен оддел, 1 - Раководител на граѓански оддел, 1 - Раководител на оддел за судска пракса, 1 - Раководител на одделение – за односи со јавноста и аналитика, 1 - Раководител на одделение за човечки ресурси и 1 - Раководител на одделение по информатика.

**Категорија „В“** – 4 - Судски советници, 1 - Советник за јавни набавки, 2 - Советници - преведувачи, 3 - Судски соработници, 5 - Помлад судски соработници, 1 - Помлад соработник преведувач и 1 - Помлад соработник – економ.

**Категорија „Г“** – 1 - Самостоен судски референт – водител на писарница на граѓански оддел, 3 - Самостоен судски референт водител на уписник, 1 - Самостоен судски референт – кординатор на дактило биро, 1 - Самостоен референт сметководител, 5 - Судски референти – дактилографи и 1 - Помлад референт - извршител за административно технички работи.

**Вработени според ЗРО** - 1 - Возач и 1 - Хигиеничар.

Од вкупно предвидените работни места според систематизацијата на Апелациониот суд Гостивар непополнети работни места се следните:

**Категорија „А“** - 1 Судски администратор.

**Категорија „Б“** - Раководни судски службеници, од предвидените 10 работни места, непополнети се 4 и тоа: 1 - Самостоен судски советник, 1 - Раководител на стручно - правна служба, 1 - Раководител на помошно - стручно служба и 1 - Раководител на одделение – финансиско и материјално работење.

**Категорија „В“** - Стручни судски службеници, од предвидените 58 работни места, непополнети се 41 и тоа: 12 Судски советник, 2 - Советник – информатичар, 1 - Советник – за финансиско и материјално работење, 1 - Советник – потпарол, 3 - Советник – лектор, 5 - Виш судски соработник, 1 - Виш судски соработник - аналитичар за следење на судска пракса, 7 - Судски соработник, 1 - Соработник - преведувач толкувач, 1 - Соработник - за заштита при работа и 5 - Помлад судски соработник.

**Категорија „Г“** – Помошно стручни судски службеници, од предвидените 46 работни места, непополнети се 34 и тоа: 1 - Самостоен судски референт – технички секретар на претседателот на судот, 1 - Самостоен судски референт – технички секретар на судскиот администратор, 1 - Самостоен судски референт – водител на писарница во кривичен оддел, 1 - Самостоен судски референт – водител на уписник, 1 - Самостоен судски референт - за прием и експедиција на пошта, 1 - Самостоен референт – информатичар, 1 - Самостоен референт – водител на стручна библиотека, 4 - Виш судски референт – извршител во судска писарница, 7 - Виш судски референт – дактилограф, 1 - Виш судски референт – во одделение за човечки ресурси, 1 - Виш судски референт – архивар, 1 - Виш судски референт – благајник, 1 - Виш судски референт – управител на судската зграда, 6 - Судски референт – дактилограф, 1 - Судски референт – доставувач, 3 - Помлад судски референт - извршител во судска писарница и 2 - Помлад референт – извршител за административно технички работи.

**Суска полиција** – од предвидените 8 работни места, непополнети се 8 работни места и тоа: 1 - Координатор на судска полиција, 1 - Командир на судска полиција и 6 - Припадник на судска полиција.

**Работници според ЗРО** - од предвидените 11 работни места, непополнети се 9 и тоа: 1 - Оператор на телефонска централа, 1 - Хаусмајстор, 1 - Курир, 2 - Работникот во судско бифе и 4 - Хигиеничари.

#### СУДСКАТА ФУНКЦИЈА

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ Бр.07-1103/1 од 04.06.2012 година, судската функција во Апелационен суд Гостивар утврдено е да ја вршат 16 судии вклучувајќи го и Претседателот на судот, меѓутоа, во текот на извештајната година, Судот функционираше во нецелосен состав на судии, со тоа што судската функција до месец мај 2023 година ја извршувале 11 судии вклучувајќи го и претседателот на судот, каде што во месец мај 2023 година беа избрани двајца кривични судии, додека во месец октомври 2023 година на еден кривичен судија му престанал судската функција поради исполнување на законските услови за старосна пензија, судот 2023 година ја заклучи 12 судии со се претседателот на судот. Каде што судот се соочуваше со потешкотии при ефикасноста и ажурноста при совладувањето на приливот на предмети во зависност од обемот на примени нови предмети. Овој проблем се очекува да се предлабочува и во текот на 2024 година се додека не се превземат мерки за избор на нови судии.

#### СУДСКА СЛУЖБА

Стручните судски службеници во текот на извештајната година имаат особен придонес во функционирањето на судот преку стручно и совесно извршување на работните задачи, во врска со изработката на судските одлуки и друго.

Согласно пополнетоста на работните места по Актот за систематизација во овој суд, во извештајната 2023 година е следна: вкупно 37 судски службеници и 2 технички персонал, и тоа: 1 - Раководител од кривичен оддел, 1 - Раководител на граѓански оддел, 1 - Раководител на оддел за судска пракса, 1 - Раководител на судско одделение – за односи со јавноста и аналитика, 1 - Раководител на одделение – за човечки ресурси, 1 - Раководител на одделеније по информатика, 4 - Судски советници, 1 - Советник за јавни набавки, 2 - Советници - преведувачи, 3 - Судски соработници, 5 - Помлад судски соработници, 1 - Помлад соработник – преведувач, 1 - Помлад соработник – економист, 1 - Самостоен судски референт водител на судска писарница – граѓански оддел, 1 - Самостоен судски референт водител на уписник на кривичниот оддел, 1 - Самостоен судски референт – координатор на дактило бииро, 1 - Самостоен судски референт водител на уписник - архива, 1 - Самостоен судски референт, 1 - Самостоен референт - сметководител, 1 - Помлад референт - извршител за административно технички работи, 5 - Судски референти – дактилографи, 1 - возач и 1 - Хигиеничар.

Судот раководи без судски администратор, а работни задачи на судскиот администратор ги извршува Раководителот на одделот за судска пракса, исто така судот нема вработен и Припадник на судска полиција.

Во текот на 2023 година, Апелационен суд Гостивар преку Јавен оглас беа реализирани 1 нови вработување и тоа: 1 Судски референт – дактилограф, преку трајно преземање од Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците 2 судски службеници со звање: 1 Помлад судски соработник и 1 Помлад соработник – преведувач и преку Интерен оглас беа реализирани 10 унапредување на кариера со звање 1 Раководител на кривичен

оддел, 1 Раководител на граѓански оддел, 1 Раководител на судско одделение – за односи со јавноста и аналитика, 1 Раководител на одделение - за човечки ресурси, 3 Судски советници, 1 Советник за јавни набавки и 2 Советници преведувачи.

Во текот на 2023 година, во Апелационен суд Гостивар работниот однос им престанал на 2 вработени и тоа: на 1 Судски реферетн – дактилограф и на 1 Хигеничар.

Апелациониот суд Гостивар за да стигне максимална ефикасност во работењето во сите оддели и области, односно квалитетно и стручно да се извршуват сите работни задачи и цели во рамките на надлежности на овој суд, потребно е за нови вработувања на стручно кадар и административно –технички персонал, како и судски полицаец.

#### ПРОЦЕНКА НА БЕЗБЕДНОСТА НА ВРАБОТЕНИТЕ, СТРАНКИТЕ, ПРЕДМЕТИТЕ И ОПРЕМНОСТА НА СУДОТ СПОРЕД СТАНДАРДИТЕ

Безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот е на задоволително ниво. Судот целосно е опремен со видео надзор така што се поставени 4 камери на сите поважни места во просторите на судот, а надвор од судот се поставени камерите на Основен суд Гостивар. Имено во Апелационен суд Гостивар нема вработени припадници на судската полиција, безбедноста на вработените, судската зграда и странките ја врши судската полиција на Основен суд Гостивар кои даваат голем придонес на тоа.

Согласно планот за јавни набавки за 2023 година, а преку распишување на тендер за јавна набавка набавени се 14 персонални компјутери кои се распоредни кај сите вработени, со тоа што сите вработените поседуваат нови компјутери.

Предметите во судот се примаат во судската писарница која е опремена со големи и високи плакари и метални ормари каде ги чуваат предметите, кои се заклучуваат, а исто така и судиите во своите канцеларии се опремени со ормари во кои ги чуваат предметите и ги заклучат. Канцелариите на останатите вработени исто се опремени со неопходните и нужни предмети - ормари, бироа, столици, компјутери.

Судот во случај на пожар е опремен со потребен број на ПП апарати согласно површината на објектот и противпожарното оптоварување на истиот и тоа, 7 противпожарни апарати, кои редовно се сервисират од правни лица кои имаат Овластување издадено од Дирекцијата за заштита и спасување, исто така судот е опремен со хидрантска мрежа за гасење пожари, има инсталирано ормарче со хидрант со притисок од 7 бари, црево и метален приклучок.

На почетокот на 2017 година Апелационен суд Гостивар се здоби со сертификат за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015. Согласно овој стандард изготвени се процедури со чија примена се овозможува безбедност на податоците, предметите и ИТ опремата во судот, а во 14.12.2023 година е извршена ресертификација на сертификат за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015.

Апелационен суд Гостивар врши електронска обработка на податоци во информацискиот систем кој претставува збир од сервер, мрежна опрема, персонални компјутери, печатачи, преносни медиуми и програмски алатки како поддршка на информацискиот систем.

Според процедурата за Доделување на кориснички привилегии за овластување лица кои вршат обработка на лични податоци врз основа на актот за систематизација и распоредот за работа секој вработен се распоредува во соодветна корисничка група со точно дефинирани

привилегии за пристап до АКМИС системот и останатите податоци во ИТ системот. Со процедурата Правилата за пристап до сервер сала се пропишува евидентирање на пристап во сервер сала со цел да се обезбеди: контрола над влегувањето и излегувањето од просторијата во која се сместени серверите и заштита и сигурност на податоците обработени во Апелационен суд Гостивар.

Апелационен суд Гостивар воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информациските системи преку физичко обезбедување на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, чуваат и обработуваат податоци. Пристап до просториите каде е информациско – комуникациската опрема има Раководител на одделеније по информатика и други овластени лица од страна на Претседателот на судот. Физички пристап до просторијата во која се сместен серверот има администраторот на информацискиот систем, кој е писмено овластен од страна на претседателот на судот, со прецизирање на неговото својство и со образложување на причините, односно потребата за издавањето на овластување за пристап. Друго лице може да добие пристап до сервер салата само со Решение за пристап до сервер сала издадено од претседателот на судот. За да се обезбеди сигурност на информацискиот систем сервер салата ги задоволува неопходните услови е климатизирана и нема грејни тела, има редундантен разладен систем кој одржува постојана температура и влажност, влезот е обезбеден со видео надзор. Вратата на сервер салата се држи заклучена а клуч од истата има судскиот службеник - Раководител на одделение по информатика.

Со процедурите Физичка заштита и видео надзор и евиденција на лица кои влегуваа во судот се пропишува начинот на вршење на видео надзорот во просториите на судот, како и начинот на евидентирање на лица кои влегуваат во просторите на судот, со цел да се обезбеди: заштита на сопственоста, заштита на животот и здравјето на вработените и лицата кои се присутни во судовите поради природата на работата и контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории. Снимките од камери се зачувуваат на хард дискот од системот за видео надзор кој се наоѓа во посебна канцеларија.

За влез и излез во судот, вработените и странките го користат истиот влез (единствениот), контролата на влез и излез на лица во судската зграда се идентификуваат од страна судската полиција на Основен суд Гостивар.

## **8. ИЗВЕШТАЈ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СУДСКА ПРАКСА**

Овој оддел го соочинуваат Претседателот на Одделот - судија, Претседателите на Кривичниот и Граѓанскиот оддел, Раководителот на одделот за судска пракса и еден Советник. Одделот за судска пракса, секоја година донесува Годишен план за работа на одделот. Во текот на 2023 година, одделот за судска пракса ефикасно ги извршуваше работите во своја надлежност.

На одржаните седници на Кривичен, Граѓански оддел и Оддел за судска пракса при Апелациониот суд Гостивар во 2023 година беа разгледувани повеќе стручни прашања пред се со цел за воедначување на судската пракса и беа разгледувани и правни прашања изготвени од страна на судии од овој суд и правните прашања доставени од сите Апелациони судови по повод одржувањето на заедничката средба на сите судии од 4-те апелациони судови на Република Северна Македонија.

Во текот на 2023 година од страна на Академијата за судии и јавни обвинители на РСМ, беше организирана и тркалезна маса на ниво на Врховен суд на РСМ и четирите Апелациони судови во РСМ, за хармонизација на судска пракса каде беа донесени заклучоци на одредени прашања.

#### 9. ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНИ ПОСЕТИ НА ПОНИСКИТЕ СУДОВИ

Врз основа на Методологијата за вршење на работни посети на основните судови од подрачјето на Апелационен суд Гостивар и утврдениот распоред за работни посети на Основните судови од оваа апелационо подрачје за 2023 година, судот во текот на извештајниот период изврши една работна посета, односно работна посета беше организирана и извршена во текот на месец септември и октомври 2023 година. Беа формирани групи од судии од кривичниот и од граѓанскиот оддел, кои извршија посети на сите Основни судови на подрачјето на Апелационен суд Гостивар. Најпрво беше изготвен распоред за обавување на работните посети.

Претседателот на Апелационен суд Гостивар при обавувањето на работните посети на основните судови изврши и контрола на работењето во основните судови од аспект на примена на Судскиот деловник и контрола во делот на работењето на АКМИС системот, согласно член 25 од Судскиот деловник.

Пред обавувањето на работните посети, сите судии од Граѓански и Кривичен оддел на Апелационен суд Гостивар беа упатени со писмени известувања, при контролата на основните судови на што треба да обрнат внимание и тоа: кога за прв пат е заведен судскиот предмет во основен суд, за кое кривично дело, односно основот на граѓанскиот предмет, кој е текот на постапката по судскиот предмет, дали првостепената пресуда била укината и колку пати, дали бил поднесен вонреден правен лек во Врховен суд на РСМ, и кои се причините за одолговлекувањето на постапката по судскиот предмет, кога се работи за стари и незавршени предмети, забележување на личните впечатоци и мислења на судиите при решавањето на старите и незавршени предмети, давање на правна помош за одредени правни прашања на судиите во основните судови во смисла на надминување на некои потешкотии и слабости во решавањето на предметите, податоци за електронска достава, анонимизирани и објавени одлуки на веб страна на судот.

За извршените посети и преземените дејствија при посетите, секој судија изготви извештаи во рок од 8 дена од извршената контрола, кои што се доставени до Основните судови, Судскиот совет на РС Македонија, Врховен суд на РС Македонија и Министерство за правда на РС Македонија.

Од извршените посети во сите основни судови од подрачјето на Апелационен суд Гостивар во поглед на работењето на претседателите на судовите и основите судови во целина се констатира следната состојба:

Автоматската распределба на предмети во основните судови се врши преку автоматизиран компјутерски систем за управување со судски предмети, во текот на денот еднаш во 14,00 часот и со тоа се обезбедува секој судија во судот да добие во работа подеднаков број на предмети согласно дефинираните критериуми од Работното тело за стандардизација во Врховен суд на РСМ.

При обавените посети на основните судови е утврдено дека правилно се применува член 169 од Судскиот деловник во однос на правилниот попис на списите од граѓанските и

кривичните предмети, хронолошко лепење на списите, со црвен мастило, нумерација на списите во десниот горен агол.

Доставувањето на предметите и списите од судската писарница на судиите, судските службеници ја вршат согласно Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судски предмети.

Работните тела за управувањето со движење на предметите во судовите правилно ја вршат својата работа согласно Законот за управување со движење на предметите во судовите.

Судиите во основните судови со свои изјави и известувања ги известуваат Претседателите на основните судови за причините поради кои не се завршени старите судски предмети.

Во сите основни судови се изготвени годишни распореди за работа за 2023 година, кои распореди се почитуваат и судиите работат по овие распореди, таму каде што има услови формирани се специјализирани оддели.

Претседателите на основните судови изготвуваат акциони планови за решавање на старите предмети, во кои се внесуваат и мислењата на судиите по однос на временскиот период кога планираат да ги решаваат старите предмети кај кои постапката трае подолго време.

Редовно се одржуваат седници на судии во основните судови, најмалку еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати, за што уредно се водат и записници за тоа.

При работните посети на подрачјето на Апелационен суд Гостивар се утврди дека планираните судски места во основните судови не се пополнети во целост, што преставува и една од причините за нормално работење и функционирање на основните судови и навременото решавање на судските предмети.

Во работните посети се обавени разговори со сите судии во врска со причините поради кои не се решени старите судски предмети и им беа дадени упатства во врска со начинот на понатамошното постапување по овие предмети за да се постигне поуспешно и поефикасно решавање на предметите.

При контролата се утврдија и проблеми со ненавремено постапување и решавање на голем дел од оставинските предмети кои што се наоѓаат кај нотарите. Каде што од страна на Претседателот на Апелационен суд Гостивар им беше укажано на Претседателите на основните судови да превземаат мерки и од нивна страна да влијаат на нотарите што побрзо и навремено да ги решаваат оставинските предмети, од причина што овие оставински предмети што се наоѓаат кај нотарите а се нерешени се водат во евиденцијата на основите судови како нерешени предмети.

## **10. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**

### ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТА НА КАНЦЕЛАРИЈАТА ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ (КОНТАКТИ)

Согласно Законот слободен пристап до информации од јавен карактер, сите правни и физичка лица имаат право на слободен пристап до информации од јавен карактер, кои се однесуваат на работата на судот.

Овде се примаат сите писмени поднесоци и сите заинтересирани лица и полномошници во врска со информации за поедини предмети.



Овластено лице во Канцеларијата за односи со јавноста е Седула Мемеди.

Овде се врши и електронско скенирање на сите примени писмени поднесоци било по пошта или доставени лично на рака.

Канцеларијата за односи со јавноста се одговара на телефонски повици и усмени барања со цел да се информираат граѓаните. Граѓаните се информираат лично или преку нивните полномошници за предметите во кои се учесници во постапката за предметите се земени во работа, дали се решени и дали се пратени во Основните судови.

БРОЈ НА ПРИМЕНИ И ОДГОВОРИ БАРАЊА ПО ЗАКОНЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ, НАЧИН НА ПОСТАПУВАЊЕ И ОДГОВАРАЊЕ

Во Апелациониот суд во Гостивар во текот на 2023 година беа примени 5 (пет) барања за информации од јавен карактер, од кои 4 барања беа уважени и навремено одговорени, а 1 (едно) барање е одбиено како неосновано со решение Спи.2/22 од 13.01.2023 година, согласно член 4 и член 12 од Законот за заштита на личните податоци, односно бараната информација не е информација од јавен карактер, против кое решение беше изјавено жалба до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер, која жалба беше одбиено како неосновано.

Овластено лице за слободен пристап до информации од јавен карактер за посредување со информации е Александар Дуроски.

БРОЈ НА ОБЈАВЕНИ ОДЛУКИ НА ВЕБ СТРАНАТА НА СУДОТ, ФАКТОРИ КОИ ВЛИЈААТ НА ОБЈАВЕНИТЕ

На Веб страницата на Апелационен суд Гостивар редовно се објавуваат тековни информации за јавноста, месечни и квартални извештаи за работата на судот, соопштенија, огласи, билтени, информатори, одлуки и др.

Во извештајниот период објавени се 2924 анонимизирани одлуки.

Фактори кои влијаат на ажурноста на објавувањето се, тековните проблеми и грешки што повремено се појавуваат во процесот на анонимизација на одлуките, како и моменталниот обем на работа на дактилографите.

ОБЈАВЕНИ СООПШТЕНИЈА ЗА ЈАВНОСТ, ПРЕС КОНФЕРЕНЦИИ, ЈАВНИ НАСТАНИ, ОТВОРЕНИ ДЕНОВИ ОРГАНИЗИРАНИ ВО СУДОТ

Во текот на 2023 година редовно на Веб страницата на судот се соопштуваат за јавноста:

- месечни извештаи за работа на судот;
- годишен извештај за работа на судот;
- годишен план за работа;
- годишна програма за работа;
- план за следење на судската пракса;
- акционен план за намалување на стари предмети;
- внатрешни процедури;
- јавни огласи за вработување;
- интерни огласи за кариерно унапредување;
- известување за објавување на Билтени.
- сите соопштенија кои се на интерес на јавноста.

Во текот на 2023 година претседателот на судот имал реализирано 3 јавни настани со студентите од Правниот факултет на Државниот универзитет во Тетово, каде што овозможи одблиску да се запознает со функционирањето на правосудниот систем во Државата.

Апелациониот суд Гостивар како дел од правосудниот систем во Република Северна Македонија, по повод 25-ти Октомври Европскиот ден на правдата, секоја година активно се вклучува во одбележувањето на овој ден. Имено, во извештајната година присуствувале студентите од Правниот факултет при Универзитетот Интернационал – Струга со седиште во Гостивар, заедно со професорите од правниот факултет, како и локалните медиумите, и тоа: ТВ-2, ТВ Глоб и дневниот печат Гостивар-прес. На одбележувањето беа изнесени активностите на овој суд со цел граѓаните да бидат запознаени со нивните основни права во повеќе области (пристапот до правдата, медијацијата, извршувањето на судските пресуди и сл.).

## 11. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНОЛОГИИ

Функционирањето на судот во текот на извештајниот период во поглед на информатичката технологија се одвиваше непречено, посебно во делот на употребата на Автоматизираниот информатички систем за управување со судските предмети (АКМИС).

АКМИС програмата од страна на вработените се користи целосно, во сите сегменти од работењето. Имено, секој предмет односно акт, редовно се заведуваат во електронските досиеа на предметите и соодветно се процесираат. Сите потребни месечни, квартални и годишни извештаи и прегледи се генерираат електронски. Истите редовно се доставуваат до надлежните институции и се објавуваат на нашата веб страна.

Во судот има една судница во која беше инсталирана опремата за тонско снимање на рочишта согласно Законот за парнична постапка. Но, истата не се користеше од страна на судиите во овој извештаен период, бидејќи имавме проблем со опремата и не постоеше можност за сервисирање или преинсталирање на истата. Затоа препорачуваме итно да се опреми судницата со нов систем кои ќе обезбеди не само аудио, туку и визуелно снимање и креирање на електронски аудио визуелен запис од судењата.

Во однос на електронската достава, во овој извештаен период не се пријавени никакви проблеми и таа се спроведува непречено преку “Системот за електронска достава на судски документи”, само кон оние адвокати кои се регистрирани на порталот за е-достава. Во текот на 2023 година извршена е електронска достава на вкупно 22 писмена.

Во судот, редовно се врши скенирање на сите поднесоци во врска со судските предмети кои се доставени директно до судот и истите се прикачуваат на електронското досие на предметите во АКМИС. Во текот на 2023 година се скенирани вкупно 2.469 поднесоци, кои се доставени до соодветниот оддел.

Анонимизацијата на одлуките на Судот се обвива непречено и во извештајниот период објавени се вкупно 2.924 анонимизирани одлуки. Исто така веб порталот на нашиот суд редовно се ажурира со месечни, квартални и годишни извештаи, како и со сите потребни информации за странките. Воедно, Апелациониот суд Гостивар редовно ја следи работата на основните судови од своето апелационо подрачје во однос на електронската достава, тонското снимање како и процесот на анонимизација и објавување на судските одлуки.

Во поглед на хардверската опрема, во текот на 2023 година беше извршена набавка на 14 нови компјутери, со кои се подобрија условите за работа. Но Судот сеуште има потреба од надоградување и опремување со нова опрема.

Проблеми во работењето ни предизвикува застарената мрежна инсталација во Судот чиј капацитет воопшто не ги задоволува потребите за нормално функционирање, при што е потребна нејзина итна замена.

Судот и оваа година го обнови сертификатот за системот за управување со квалитет ISO 9001:2015, со кој го воспостави, документира, применува и одржува системот со континуирано подобрување на истиот.

Работењето со АБМС системот се одвива непречено, навремено се надоградува и во текот на извештајниот период не се пријавени никакви проблеми.

Воедно, растот на информатичката технологија налага потреба постојано надградување и усовршување на сите вработени во судот за начинот на нејзината употреба.

## **12. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОПРЕМЕНОСТ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА НА СУДОТ**

Објектот на Апелациониот суд Гостивар е лоциран на Ул.“ЖивкоБрајковски“ бр.1, Гостивар.

Работните простории Апелациониот суд Гостивар се на третиот спрат од објектот на Основен суд Гостивар, на располагање има 27 канцеларии, една судска сала, два магацини и сервер сала.

Просториите во кој се сместени судиите и судските службеници се опремени со потребниот мебел и информатичка опрема. Секој судија има свој компјутер и пристап до АКМИС и Интернет. Печатањето на одлуките се врши преку мрежни печатари, со што се заштедува во средства за опрема и така е и поекономично за експлоатација. Изградена е посебна просторија за серверот.

Секоја канцеларија е климатизирана и вклучена во централниот систем за ладење и греење.

Судот располага со една судница, со систем за тонско снимање, која целосно не ги задоволува потребите на судот.

Предметите се архивирани во метални ормари кои се поставени низ ходниците.

Судските соработници се сместени по двајца или тројца во една просторија. Записничарите се сместени по тројца лица во две простории, но засега нема можност за било какво проширување. Ова состојба може да се подобри само доколку некоја од институциите кои се сместени во истата зграда (Вишото јавно обвинителство, Основното јавно обвинителство и Државното правобранителство Гостивар), бидат преместени во друга зграда.

Од приоритетите за подобрување на состојбата во судот е изградба на лифт, поради тоа што просторите на Апелациониот суд Гостивар се наоѓаат на третиот спрат од зградата на Основен суд Гостивар и не ги исполнуваат условите за пристап на лица со посебни потреби и други групи на лица со инвалидитет и др.

Реконструкција на судница, која целосно не ги задоволува потребите на судот.

## **13. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ**

Во текот на 2023 година, Апелационен суд Гостивар работеше на спроведување на набавките кои беа во рамките на предвидениот Годишниот план за јавни набавки за 2023 година. Најголем дел од набавките во текот на годината се резултат на редовните годишни набавки кои се спроведуваат секоја година за потребите на судот, исто така Претседателот се

ангажираше за спроведување на неколку постапки за јавна набавка на стоки, услуги и работи, преку системот за јавни набавки, и тоа:

- набавка на ситен инвентар и средства за одржување на хигиена,
- набавка на нови компјутери;
- набавка на материјали за АОП тонери и принтери;
- набавка на канцелариски материјали;
- набавка на гориво за сужбеното возила;
- набавка на лед електрични панели;
- групна јавна набавка на Интернет услуги;
- групна набавка на услуги од Македонска пошта;
- групна набавка на хартија за печатење и копирање;
- групна јавна набавка на надградба и инсталација на Femida систем за аудио снимање во судници – 1 судница аудио;
- набавка на услуги за користење на фиксна телефонија;
- набавка на Апарат за уништување на хартија;
- набавка на опремување на Апелациониот суд Гостивар со сертификат за системот за управување со квалитет ISO 9001: 2015;
- оржување на просторите на судот.

Сите од планираните набавки во целост и навремено се реализираа, по однапред утврдена динамика од страна на одговорните лица за извршување на предметните набавки, а во согласност со тековните потреби на судот.



Гостивар, Февруари 2024 година